

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil municipal tenue le **17 janvier 2023**, en présentiel, à la salle du conseil, située au 18, rue Chartier, La Patrie.

**Sont présents à cette séance :**

Monsieur Richard Blais, conseiller # 1  
Madame Geneviève Guilbert, conseillère # 2  
Madame Chantal Lacoursière, conseillère # 4  
Monsieur Paul Olsen, conseiller # 5

**Est absent :**

Madame Johanne Delage, Mairesse  
Madame Hélène Côté, conseillère # 3  
Monsieur Philippe Delage, conseiller # 6

Formant quorum sous la présidence de Madame la Mairesse suppléante, Chantal Lacoursière. Madame France Dumont, directrice générale, greffière-trésorière et Madame Marie-France Gaudreau, directrice générale adjointe et greffière-trésorière assistent également à la séance en présentiel.

Les membres présents forment le quorum.

**1. Ouverture de la séance et vérification du quorum :**

Le quorum étant constaté, la séance est ouverte à 19 h 04 par Madame la Mairesse suppléante, Chantal Lacoursière, de la Municipalité de La Patrie. Marie-France Gaudreau, directrice générale adjointe, fait fonction de secrétaire.

La séance est publique.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

01. Ouverture de la séance et vérification du Quorum ;
02. Adoption de l'ordre du jour ;
03. Suivi et approbation des procès-verbaux du 5 décembre, 20 décembre à 19 h 30 -Budget et 20 décembre à 19 h 45 – séance spéciale ;
04. Rapport des membres du conseil municipal ;
05. Période de questions ;
06. Rapport du service incendie ;
  - a. Autorisation sortie de camion pompier – St-Jean 2023 ;
  - b. Autorisation réparation Rescue et Autobus ;
  - c. Service incendie – Officier de Santé et Sécurité au Travail (OSST) ;
  - d. Demande de formation – équipement dans la municipalité ;
  - e. Premiers répondants ;
  - f. Formation du comité des mesures d'urgence ;
  - g. Approbation des dépenses incendie ;
07. Rapport réseau routier, eaux et égouts et bâtiments ;
  - a. Teinture abri-bois ;
  - b. Demande de consentement municipal – MTQ – fibres optiques ;
  - c. Demande de consentement municipal pour installation poteau Hydro-Québec ;
  - d. Demande de coupe d'arbres sur emprise municipale – terrain 4 999 901 ;
  - e. Projet domiciliaire – Nouvelle rue ;
  - f. Chemin de la Petite-Angleterre – poteaux privés ;

- g. Dossier du camion de vidange et conteneurs ;
- h. Approbation des dépenses de voirie ;
- 08. Législation ;**
  - a. Annulation de L'avis de motion concernant le règlement 133-22 de la résolution 2022-12-434 ;
  - b. Adoption du Règlement 134-23 fixant les taux des taxes et tarifications 2023 ;
  - c. Dépôt du rapport concernant le Règlement 101-18 sur la gestion contractuelle ;
  - d. Avis de motion et présentation du projet Règlement remplaçant le R123-21 décrétant la rémunération des membres du conseil municipal de La Patrie ;
- 09. Administration ;**
  - a. Timbreuse – bureau municipal ;
  - b. Demande de bureau ovale – salle du conseil ;
  - c. Cabine BELL extérieur ;
  - d. Adhésion au mouvement EERÉ – Employeurs engagés pour la réussite éducative (EERÉ)<sup>3</sup> en Estrie ;
  - e. Moisson HSF – Demande de financement municipal annuel ;
  - f. Plan de visibilité – marathon Mont-Mégantic ;
  - g. Demande d'appui – Radio communautaire du Haut-Saint-François ;
  - h. Invitation de la Chambre de commerce du HSF – Brunch des élus 2023 ;
  - i. Demande de gratuité – cours de violon 2023 ;
  - j. Annuaire des Subventions au Québec édition 2023 ;
  - k. Abonnement annuel – Québec Municipal ;
  - l. Dépôt – prévision budgétaire – Travaux chemin Quatre-Mille 2023 ;
  - m. Dépôt – programme sur la redistribution aux municipalités des redevances pour l'élimination de matières résiduelles ;
  - n. Plan triennal de répartition et de destination des immeubles du CSSHC ;
  - o. Formation d'un comité 150<sup>e</sup> anniversaire de la Municipalité de La Patrie ;
  - p. Demande de gratuité – Centre communautaire – Chevalier Colomb ;
  - q. Dépôt de Certification – Ambassadeur HSF ;
  - r. Demande de gratuité du local des Chevaliers de Colomb ;
- 10. Urbanisme ;**
- 11. Loisirs et culture ;**
  - a. Programme Emplois d'été Canada (EÉC) 2023 ;
  - b. Ressource commune en loisirs locaux ;
  - c. Défi château de neige – offre de cadeaux ;
  - d. Entente Centre Sportif Mégantic et Centre de Ski – Demande de prolongation ;
  - e. Évaluation des coûts d'installation électrique – Glissade municipale ;
  - f. Demande d'aide financière à la Municipalité de Chartierville pour le service d'animation estivale de 2023 ;
- 12. Dépôt de la correspondance ;**
- 13. Correspondance à répondre ;**
- 14. Varia ;**
  - a. Lettre grondin – confirmation de la date du réseau aqueduc ;
  - b. Projet numéro civique ;
  - c. Règlementation municipale ;
- 15. Présentation des comptes**
- 16. Rapport de la mairesse**
- 17. Période de questions**
- 18. Fermeture de la séance**

**Attendu que** les membres du conseil ont pris connaissance de l'ordre du jour ;

**Sur la proposition** de Madame Geneviève Gilbert  
**Appuyé par** Monsieur Richard Blais  
**Et résolu unanimement par les membres du conseil qui assistent à la séance.**

**Que** les membres du conseil acceptent l'ajout des trois points suivants dans varia :

- d. Lettre grondin – confirmation de la date du réseau aqueduc ;

- e. Projet numéro civique ;
- f. Règlementation municipale ;

**2023-01-001      Résolution adoptée à l'unanimité.**

**3. Suivi et approbation des procès-verbaux du 5 décembre, 20 décembre à 19 h 30 -Budget et 20 décembre à 19 h 45 – séance spéciale ;**

**Attendu que** les membres du conseil avaient reçu une copie des procès-verbaux du 5 décembre, 20 décembre à 19 h 30 – budget et 20 décembre à 19 h 45 – séance spéciale ;

**Attendu que** le procès-verbal doit être approuvé par les membres du conseil qui étaient présents les 5 et 20 décembre 2022 ;

**Sur la proposition** de Madame Geneviève Gilbert  
**Et résolu unanimement par les membres du conseil qui assistent à la séance.**

**Que** les membres du conseil municipal renoncent à la lecture des procès-verbaux du 5 décembre, 20 décembre à 19 h 30 – budget et 20 décembre à 19 h 45 – séance spéciale ;

**2023-01-002      Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>i</sup>**

**4. Rapport des membres du conseil municipal ;**

Monsieur le conseiller Paul Olsen parle de la rencontre qu'il a eu lieu en décembre, avec le déneigeur. Les conseillers demandent une autre rencontre avec ledit déneigeur.

Madame Chantal Lacoursière parle de sa rencontre à la MRC concernant Marche et cours 2023 qui aura lieu à La Patrie.

**5. Période de questions**

Aucune question provenant du public.

**6. Rapport du service incendie**

**a. Autorisation sortie de camion pompier – St-Jean 2023;**

**Considérant que** le 24 juin 2023 aura lieu la St-Jean à l'abri-bois et que plusieurs activités seront offertes ainsi que des feux artifices et un feu de joie ;

**Considérant que** la présence des pompiers serait nécessaire pour la surveillance du feu de joie ainsi que les feux d'artifice ;

**Sur la proposition** Madame Geneviève Gilbert  
**Appuyé par** Monsieur Paul Olsen

**Et résolu unanimement par les membres du conseil qui assistent à la séance.**

**Que** le conseil municipal autorise que les pompiers puissent sortir les camions incendie lors de l'évènement du 24 juin 2023 pour la St-Jean afin de profiter de l'occasion pour faire connaître les pompiers, faire du recrutement et de la prévention incendie.

**2023-01-003**

**Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>ii</sup>**

**b. Autorisation réparation Rescue et Autobus ;**

**Considérant que** le siège conducteur de l'autobus est brisé et ne peut pas s'avancer pour un meilleur ajustement du conducteur ainsi que les freins à main ;

**Considérant que** le Rescue doit avoir un ajustement des freins à main ;

**Sur la proposition** Monsieur Richard Blais

**Appuyé par** Madame Geneviève Gilbert

**Et résolu unanimement par les membres du conseil qui assistent à la séance.**

**Que** le conseil autorise Madame Francine Talbot à faire les démarches nécessaires pour obtenir une soumission pour la réparation des freins à main du Rescue et autobus et la réparation du siège conducteur de l'autobus incendie.

**Que** les frais divers soient remboursés tels que la politique interne le mentionne.

**2023-01-004**

**Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>iii</sup>**

**c. Service incendie – Officier de Santé et Sécurité au Travail (OSST) ;**

La directrice générale fera les recherches nécessaires sur la formation d'officier de santé et sécurité au travail, à savoir, le coût et la durée de la formation.<sup>iv</sup>

**d. Demande de formation – équipement dans la municipalité ;**

**Considérant que** les pompiers souhaitent avoir une formation concernant le nouvel ascenseur à la salle municipale, les bornes électriques à la Halte Éva Senécal et l'antenne de Guitabec ;

**Sur la proposition** de Monsieur Richard Blais

**Appuyée par** Madame Geneviève Gilbert

**Et résolu unanimement par les membres du conseil qui assistent à la séance.**

**Que** les membres du conseil autorisent la directrice générale à faire les formations nécessaires pour que les pompiers

puissent agir en situation de crise avec ses trois équipements municipaux.

2023-01-005

**Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>v</sup>**

**e. Premiers répondants ;**

Madame la conseillère Chantal Lacoursière souhaitait ramener le point des premiers répondants, sachant que le sondage a révélé un % très bas de réponse provenant de la population, celle-ci souhaite que le conseil organise une rencontre publique afin d'expliquer à la population le principe de premier répondant. Par la même occasion, la direction va s'informer avec le CIUSSS si la municipalité de La Patrie peut recevoir les subventions de premier répondant et peut instaurer cela dans le village. Par la suite, une rencontre publique sera effectuée.<sup>vi</sup>

**f. Formation du comité des mesures d'urgence ;**

**Considérant que** la municipalité fera l'instauration d'un nouveau plan des mesures d'urgence dans sa municipalité et que celle-ci souhaite que les principales personnes concernées soient impliquées dans la création de ce plan ;

**Sur la proposition** de Monsieur Richard Blais  
**Appuyée par** Madame Geneviève Gilbert  
**Et résolu unanimement par les membres du conseil qui assistent à la séance.**

**Que** les membres du conseil nomment, Mesdames Chantal Lacoursière, Hélène Côté Lambert, Johanne Delage, France Dumont, Francine Talbot, et Messieurs Paul Olsen et Richard Blais ainsi que le responsable de la voirie sur le comité des mesures d'urgence.

2023-01-006

**Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>vii</sup>**

**g. Approbation des dépenses incendie;**

**Sur la proposition** de Monsieur Richard Blais  
**Appuyée par** Monsieur Paul Olsen  
**Et résolu unanimement par les membres du conseil qui assistent à la séance.**

**Que** les dépenses énumérées plus bas soient et sont autorisées. Ces dépenses sont :

- Dépôt plan municipal de sécurité civile	2 100 \$
- Achat de deux (2) radios incendie 2023	2 248 \$
- Achat de deux (2) radios pour budget 2022	2 248 \$

Pour un total de : 6 596 \$ plus taxes.

2023-01-007

**Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>viii</sup>**

## **7. Rapport réseau routier, eaux, égouts et bâtiments ;**

Dépôt du rapport du directeur de voirie.

### **a. Teinture abri-bois ;**

**REPORTÉE**

### **b. Demande de consentement municipal – MTQ – Fibres optique ;**

**Considérant que** la compagnie CIMA + fait une demande de consentement municipal – MTQ concernant le numéro de projet S13588A-FTTH pour l'ajout de câble de fibres optiques et des équipements requis pour le PDZ We98H et WE98H-FANT en réseau aérien et en enfoui sur le réseau public en bordure de la route municipale ;

**Sur la proposition** de Madame Geneviève Gilbert  
**Appuyée par** Monsieur Paul Olsen  
**Et résolu unanimement par les membres du conseil qui assistent à la séance.**

**Que** le conseil municipal autorise Madame France Dumont, directrice générale à signer la présente entente de consentement municipal – MTQ pour les ajouts de câbles de fibre optique en bordure de la route municipale pour le code de projet S13588A-FTTH pour la MRC du HSF.

**2023-01-008**

**Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>ix</sup>**

### **c. Demande de consentement municipal pour installation poteau Hydro-Québec ;**

**Considérant qu'**Hydro-Québec fait la demande de consentement municipale pour l'alimentation du # 15, chemin du Petit-Canada Ouest à La Patrie ;

**Sur la proposition** de Madame Geneviève Gilbert  
**Appuyée par** Monsieur Richard Blais  
**Et résolu unanimement par les membres du conseil qui assistent à la séance.**

**Que** le conseil municipal autorise Madame France Dumont, directrice générale à signer la présente demande de consentement de prolongement du réseau électrique d'Hydro-Québec afin d'alimenter le # 15, chemin du Petit-Canada Ouest.

**2023-01-009**

**Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>x</sup>**

### **d. Demande de coupe d'arbres sur emprise municipale – terrain 4 999 901 ;**

**Considérant la** demande du propriétaire du lot 4 999 901 concernant de vouloir couper les arbres matures encerclant sa maison et qui sont dans l'emprise municipale ;

**Considérant que** le propriétaire s'inquiète que ses arbres très matures et dont certains semblent pourris tombent sur sa maison ;

**Sur la proposition** de Madame Geneviève Gilbert

**Appuyée par** Monsieur Paul Olsen

**Et résolu unanimement par les membres du conseil qui assistent à la séance.**

**Que** le conseil municipal autorise la direction municipale à faire les démarches nécessaires pour obtenir une soumission pour qu'une personne d'expertise vienne analyser si les arbres sont dangereux pour la propriété.

**2023-01-010**

**Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>xi</sup>**

**e. Projet domiciliaire – Nouvelle rue ;**

La directrice générale adjointe demande aux membres du conseil leur projection pour le projet domiciliaire de la création de la nouvelle rue pour les 4 terrains appartenant à la municipalité. Un montant de 30 000 \$ ayant été mis dans le plan triennal pour 2023. Les membres du conseil mentionnent les deux premières étapes pour la réalisation du projet. Ceux-ci demandent à la direction de s'informer avec l'inspecteur municipal à savoir si le cadastre de la rue est déjà dans des portions conformes. Celui-ci guidera le conseil à savoir, si cela prend un arpenteur afin de mettre conforme le futur cadastre du chemin si tel n'est pas le cas. Des demandes de soumissions peuvent être demandées entre-temps afin de faire la réalisation du chemin par un entrepreneur.

**f. Chemin de la Petite-Angleterre – poteaux privés ;**

**Considérant** la plainte officielle de plusieurs propriétaires du secteur concerné ;

**Considérant que** le demandeur n'a possiblement pas respecté la résolution 2022-09-318 ;

**Sur la proposition** de Monsieur Richard Blais

**Appuyée par** Monsieur Paul Olsen

**Et résolu unanimement par les membres du conseil qui assistent à la séance.**

**Que** le conseil municipal autorise la directrice générale de faire les démarches nécessaires pour régulariser la situation.

**2023-01-011**

**Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>xii</sup>**

**g. Dossier du camion de vidange et conteneurs ;**

La directrice générale mentionne un résumé aux membres du conseil de la situation actuelle concernant le camion des vidanges ainsi que les collectes. Celle-ci mentionne les délais pour la réception des bacs. Les membres du conseil prennent connaissance des diverses informations.

#### **h. Approbation des dépenses de voirie ;**

**Sur la proposition** de Madame Geneviève Gilbert  
**Appuyée par** Monsieur Richard Blais  
**Et résolu unanimement par les membres du conseil qui assistent à la séance.**

**Que** les dépenses énumérées plus bas soient et sont autorisées. Ces dépenses sont :

- Soufflage 350.00 \$

Pour un total de : 350.00 \$ plus taxes.

**2023-01-012 Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>xiii</sup>**

#### **8. Législation**

##### **a. Annulation de l'avis de motion concernant le règlement 133-22 de la résolution 2022-12-434 ;**

**Considérant qu'**un avis motion fut donné par Monsieur Paul Olsen à la session du 5 décembre 2022 avec comme numéro de résolution 2022-12-434 ;

**Considérant que** cet avis de motion concernait le projet de règlement remplaçant de R123-21 décrétant la rémunération des membres du conseil municipal de La Patrie ;

**Considérant que** Monsieur Paul Olsen désire ne pas donner son avis motion pour ce projet de règlement et souhaite retravailler le projet de règlement sur la rémunération des élus ;

**Sur la proposition** de Madame Geneviève Gilbert  
**Appuyée par** Monsieur Paul Olsen  
**Et résolu unanimement par les membres du conseil qui assistent à la séance.**

**Que** le conseil municipal accepte d'annuler l'avis de motion concernant le règlement 133-22 remplaçant le règlement 123-21 décrétant la rémunération des membres du conseil municipal de La Patrie et dont le numéro de la résolution est le 2022-12-434.

**2023-01-013 Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>xiv</sup>**

##### **b. Adoption du Règlement 134-23 fixant les taux des taxes et tarifications 2023 ;**

**ATTENDU QUE** la municipalité de La Patrie a adopté son budget pour l'année financière 2023 qui prévoit des revenus au moins égaux aux dépenses qui y figurent pour un montant de 1 738 343 \$;



**ATTENDU QUE** l'adoption d'un tel budget nécessite des modifications dans la tarification des services municipaux et du taux de la taxe foncière pour l'année fiscale 2023;

**ATTENDU QUE** selon l'article **988** du **Code municipal**, toutes taxes doivent être imposées par règlement ;

**ATTENDU QUE** selon l'article **244.1** de la **Loi sur la Fiscalité municipale**, une municipalité locale peut, par règlement, imposer un tarif pour financer les services qu'elle offre ;

**ATTENDU QUE** selon l'article **252** de la **Loi sur la Fiscalité municipale**, une Municipalité locale peut réglementer le nombre de versements, la date des versements ainsi que les modalités d'application de l'intérêt sur les versements échus de la taxe foncière et des tarifs ;

**ATTENDU QU'** un avis de motion et une présentation du projet de règlement ont été donnés par Monsieur Richard Blais à la séance du 20 décembre 2022.

## **EN CONSÉQUENCE**

Il est :

**PROPOSÉ par :** Monsieur Richard Blais

**APPUYÉE par :** Madame Geneviève Gilbert

**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

QU'IL SOIT, PAR LE PRÉSENT RÈGLEMENT, DÉCRÉTÉ ET STATUÉ COMME SUIIT :

**ARTICLE 1 :** Preamble

Le préambule du présent règlement en fait partie intégrante.

**ARTICLE 2 :** Année fiscale

Les taux de taxes et de tarifications énumérés ci-après s'appliquent pour l'année 2023.

**ARTICLE 3 :** Taxe générale sur la valeur foncière pour l'ensemble du territoire

Le taux de la taxe foncière générale est fixé à 0.783 cent du 100 \$ d'évaluation pour l'année 2023 conformément au rôle d'évaluation en vigueur.

**ARTICLE 4 :** Compensation des immeubles ayant une reconnaissance de la Commission municipale du Québec

Qu'une compensation annuelle de 0.60 cent du 100 \$ soit imposée et prélevée sur tout bien immobilier non imposable tel que défini au paragraphe 10 de l'article 204 de la *Loi sur la fiscalité municipale*.

**ARTICLE 5:** Compensation eau potable

Une compensation pour le service de l'eau potable est exigée de tout propriétaire, locataire ou occupant d'une maison, commerce, industrie, autres bâtiments ou institutions desservis par le réseau d'eau potable, sauf pour les

immeubles décrits à l'article **204** de la **Loi sur la Fiscalité municipale**.

**La tarification de l'eau potable du règlement #97-16 concernant les travaux rue Notre-Dame Est, est comprise dans la compensation.**

Le montant de la compensation annuelle est établi en multipliant le nombre d'unités attribuées à chaque immeuble imposable selon le tableau apparaissant à l'article 6 par la valeur attribuée à une unité.

Cette valeur est déterminée en divisant les dépenses engagées par le nombre d'unités de l'ensemble des immeubles imposables situés sur le territoire desservi.

Tarif par unité **331.71 \$**

Catégorie d'unité (s)	Nombre d'unité (s)
Immeuble comportant moins de 10 logements	1.00 par logement
Immeuble comportant de 10 à 19 logements	0.75 par logement
Immeuble comportant 20 logements et plus	0.50 par logement
Point de services à l'intérieur d'un logement (sans installation distincte)	0.30
Gîte	1.00
Salon de coiffure, esthétique, massothérapeute	1.00
Service de télécommunication	1.00
Autre commerce	1.50
Dépanneur	2.00
Quincaillerie	2.00
Garage	3.00
Institution	3.00
Épicerie	4.00
Hôtel	5.00
Restaurant	5.00
Industrie fabrication de guitares	6.00
Industrie de séchage et débitage de bois	10.00
Service collectif public	56.00

**ARTICLE 6 :**      **Compensation eau usée**

Une compensation pour le service de l'eau usée est exigée de tout propriétaire, locataire ou occupant d'une maison, commerce, industrie, autres bâtiments ou institutions desservis par le réseau d'égout sur le territoire de la municipalité, sauf pour les immeubles décrits à l'article **204** de la **Loi sur la Fiscalité municipale**.

Le montant de la compensation annuelle est établi en multipliant le nombre d'unités attribuées à chaque immeuble imposable selon le tableau ci-dessous par la valeur attribuée à une unité.

Cette valeur est déterminée en divisant les dépenses engagées par le nombre d'unités de l'ensemble des immeubles imposables situés sur le territoire desservi.

Tarif par unité **184.79 \$**

Catégorie d'unité (s)	Nombre d'unité (s)
Immeuble comportant moins de 10 logements	1.00 par logement
Immeuble comportant de 10 à 19 logements	0.75 par logement
Immeuble comportant 20 logements et plus	0.50 par logement
Point de services à l'intérieur d'un logement (sans installation distincte)	0.30
Gîte	1.00
Salon de coiffure, esthétique, massothérapeute	1.00
Service de télécommunication	1.00
Autre commerce	1.50
Dépanneur	2.00
Quincaillerie	2.00
Garage	3.00
Institution	3.00
Épicerie	4.00
Hôtel	5.00
Restaurant	5.00
Industrie fabrication de guitares	6.00
Industrie de séchage et débitage de bois	10.00
Service collectif public	56.00

**ARTICLE 7 :**      Tarification pour la gestion des boues de fosses septiques

Afin de pourvoir au coût qu'exige la quote-part de la MRC du Haut-St-François pour le mesurage, la cueillette, le transport et le traitement des boues de fosses septiques, il est aussi, par le présent règlement, imposé et il sera prélevé, pour l'année 2022, une compensation annuelle selon les tarifs établis par la MRC du Haut-Saint-François, pour la gestion des boues de fosses septiques à chaque propriétaire d'un immeuble imposable permanent ou saisonnier desservi par ce service situé sur le territoire du secteur de la campagne de la municipalité. Le service de vidange des fosses septiques est donné en respectant le calendrier établi par la MRC du Haut-Saint-François.

- ★ La tarification sera sur une valeur identique pour tous, soit 78.00 \$ par vidange.
- ★ Fosse scellée : une vidange aux 2 ans est comprise dans le compte de taxes.
- ★ Puisard et conventionnelle : une vidange aux 2 ans est comprise dans le compte de taxes

Pour vidange supplémentaire, le principe utilisateurs-payeurs sera appliqué, donc facturé en surplus la même année.

**ARTICLE 8 :**      Compensation pour la collecte, le transport et la destruction des ordures ménagères

Une compensation pour la collecte, le transport et la destruction des ordures ménagères est exigée à tout propriétaire, commerce léger, autres bâtiments ou institutions desservis par le service de collecte, de transport et de destruction des ordures ménagères, sauf pour les immeubles décrits à l'article **204** de la **Loi sur la Fiscalité municipale**.

Le montant de la compensation annuelle est établi en multipliant le nombre d'unités attribuées à chaque immeuble imposable selon le tableau apparaissant ci-dessous par la valeur attribuée à une unité.

Cette valeur est déterminée en divisant les dépenses engagées par le nombre d'unités de l'ensemble des immeubles imposables situés sur le territoire desservi (excluant les commerces ou industries se servant de conteneur).

Tarif par bacs et par logement/propriété permanent **142.98 \$**  
 Tarif par bacs et par logement/propriété saisonnier **142.98 \$**

Catégorie d'unité (s)	Nombre d'unité (s)
Immeuble comportant moins de 10 logements	1.00
Immeuble comportant de 10 à 19 logements	0.75
Immeuble comportant 20 logements et plus	0.50
Autre commerce (informatique, prod. forestier, pêche en étang)	0.50
Salon de coiffure, esthétique, massothérapeute	0.50
Aménagement forestier	1.00
Gîte	1.00
Institution (Caisse, CLSC)	1.00
Service de télécommunication (Bell)	1.00
Atelier de réparations	2.00
Érablière	1.00
Camp de chasse	0.50
Producteurs de sapins	2.00
Ferme avec moins de 20 unités animales	2.00
Ferme avec plus de 20 unités animales	5.00
Dépanneur	5.00
Garage	2.00

★ En ce qui concerne les **commerces utilisant des conteneurs**, le montant de la compensation annuelle est établi à **569.29 \$/verge** selon le tableau suivant :

Catégorie Unité(s)	Verges
Usine Guitabec – rue Principale (3 conteneurs de 6 verges)	18
Usine Guitabec - route 212 (7 conteneurs de 6 verges)	42
Coopérative – Épicerie (2 conteneurs de 6 verges)	12
Coopérative – Quincaillerie (1 conteneur de 4 verges)	4
Hôtel La Patrie (2 conteneurs de 4 verges)	8
Resto-Bar La Patrie (1 conteneur de 6 verges)	6
Industrie Bois Ditton (2 conteneurs de 4 verges)	8
Industrie Bois Ditton (1 conteneur de 2 verges)	2
Coop. Monts et Vallée (1 conteneur de 2 verges)	2
9206-2827 Québec inc (1 conteneur de 4 verges)	4
Municipalité (Collectif) (1 conteneur de 4 verges)	4

★ En ce qui concerne la location de conteneur pour les commerces, le montant de la compensation annuelle est établi selon le tableau suivant :

Pour un conteneur de 2 verges	138.58 \$
Pour un conteneur de 4 verges	163.78 \$
Pour un conteneur de 6 verges	201.58 \$
Pour un conteneur de 8 verges	239.37 \$

#### **ARTICLE 9 :**      Compensation pour la collecte sélective

Une compensation pour la collecte sélective est imposée à tout propriétaire, locataire ou occupant d'une maison, commerce, industrie, autres bâtiments ou institution desservis sur le territoire, sauf pour les immeubles décrits à l'article **204** de la **Loi sur la Fiscalité municipale**.

Le montant de la compensation annuelle est établi à chaque immeuble imposable selon le barème apparaissant ci-dessous.

Cette valeur est déterminée en divisant les dépenses engagées par l'ensemble des immeubles imposables situés sur le territoire desservi.

Tarif par bacs et par logement/propriété permanent **88.00 \$**

Tarif par bacs et par logement/propriété saisonnier **88.00 \$**

Catégorie d'unité (s)	Nombre d'unité (s)
Immeuble comportant moins de 10 logements	1.00
Immeuble comportant de 10 à 19 logements	0.75
Immeuble comportant 20 logements et plus	0.50
Logement/propriété saisonnier	1.00
Petits commerces et pêche en étang	0.50
Camp de chasse	0.50
Commerces de 20 employés et moins	2.00
Commerces de plus de 20 employés	4.00

#### **ARTICLE 10 :**      Compensation pour la collecte de matières compostables

Une compensation pour la collecte sélective est imposée à tout propriétaire, locataire ou occupant d'une maison, commerce, industrie, autres bâtiments ou institution desservis sur le territoire, sauf pour les immeubles décrits à l'article **204** de la **Loi sur la Fiscalité municipale**.

Le montant de la compensation annuelle est établi à chaque immeuble imposable selon le barème apparaissant ci-dessous.

Cette valeur est déterminée en divisant les dépenses engagées par l'ensemble des immeubles imposables situés sur le territoire desservi.

Tarif par bacs et par logement/propriété permanent **70.51 \$**

Tarif par bacs et par logement/propriété saisonnier **70.51 \$**

Catégorie d'unité (s)	Nombre d'unité (s)
Immeuble comportant moins de 10 logements	1.00

Immeuble comportant de 10 à 19 logements	0.75
Immeuble comportant 20 logements et plus	0.50
Logement/propriété saisonnier	1.00
Camp de chasse	0.50
Petits commerces et pêche en étang	0.50
Commerces de 20 employés et moins	2.00
Commerces de plus de 20 employés	4.00

**ARTICLE 11 :**     Tarification de licence de chien

Frais de licence de chien	<b>20.00 \$</b>
Avec preuve du certificat de vaccination	<b>15.00 \$</b>

**ARTICLE 12 :**     Frais d'administration

Des frais d’administration de 15 \$ sont exigés pour toutes lettres recommandées envoyées pour le recouvrement des sommes dues, dernier avis pour la vente pour taxe, avis du non-respect aux règlements en vigueur, etc.

**ARTICLE 13 :**     Frais confirmation de taxe

Une somme de 20 \$ sera perçue d’un notaire, d’une institution financière, d’un courtier immobilier ou de tout autre demandeur, à l’exception du propriétaire de l’immeuble, pour l’obtention par télécopieur ou par courriel, d’un relevé de taxes foncières ou d’un état de compte détaillé, par immeuble, lot ou matricule. Ce tarif est de 25 \$ si expédié par courrier postal.

Une somme de 20 \$ sera perçue d’un arpenteur-géomètre, d’un notaire, d’une institution financière, d’un courtier immobilier ou de tout autre demandeur, à l’exception du propriétaire de l’immeuble, pour l’obtention par télécopieur ou par courriel, d’une copie de la matrice graphique ou d’un plan, par immeuble, lot ou matricule. Ce tarif est de 25 \$ si expédié par courrier postal.

**ARTICLE 14 :**     Tarif pour location de locaux

Le tarif exigé pour la location d’un local ou d’un bien est le suivant :

Centre communautaire local 101 Résident et non-résident	35.00 \$	Dépôt ménage :30 \$
Centre communautaire grande salle Résident Non-Résident	90.00 \$ 120.00 \$	Dépôt ménage :60 \$
FADOQ Résident Non-Résident	90.00 \$ 120.00 \$	Dépôt ménage :60 \$
Salle municipale Résident Non-résident	120.00 \$ 200.00 \$	Dépôt ménage :60 \$
Chaise salle municipale	1 \$/chacune	
★ Table	10 \$ chacune	+20 \$ dépôt par table
★ Abri-bois	350.00 \$/3 j	+200 \$ dépôt garanti
	150.00 \$/j	De 8 à 20 heures,200 \$ dépôt garanti
	75 \$/qq heures	6 heures consécutives+200 \$ dépôt garanti
Tennis		
Gratuit pour les Non-Résidents et les Résidents		

Les personnes pourront se doter d'une carte membre TENNIS au coût de 20 \$ afin d'obtenir la priorité d'accès sur toutes autres personnes pour le terrain de tennis, au bureau municipal.

- Un dépôt sera exigé et devra être payé lors de la réservation. Cette somme sera remise après la vérification des lieux ou des biens loués si celui-ci est remis dans l'état initial et sans aucun bris.

Des conditions s'appliquent pour toute réservation et sont indiquées sur le contrat ou le formulaire à cet effet.  
Les locateurs auront un mois (soit 30 jours avant la date de leur réservation) pour procéder à une annulation sans perte de leur dépôt.

**ARTICLE 15 :**     Tarif pour photocopies et fax

Les tarifs exigés pour les photocopies sont les suivants :

DE 000 À 100 par photocopies	0.25 \$
DE 101 À 200 par photocopies	0.15 \$
DE 201 À 300 par photocopies	0.10 \$
Photocopies couleur	Tarif double
Télécopies locales	1.00 \$
Télécopies interurbaines	2.00 \$

**ARTICLE 16 :**     Tarif pour Épinglette et Écusson municipal

Épinglette	
Citoyens	Gratuit
Non-citoyens	5 \$ sans frais poste
Non-citoyens	7.50 \$ incluant frais poste
Écusson	
Citoyens	11 \$
Non-citoyens	11 \$
Non-citoyens	16 \$ incluant frais de poste

**ARTICLE 17 :**     Tarif pour publication Jaseur municipal

Page	Nbr Parution	Prix
1 page	1 X	15.00 \$
1 demi-page	1 X	10.00 \$
Petite annonce	1X	2.00 \$
Carte prof.	1X	5.00 \$
	5X	15.00 \$
	10X	25.00 \$
Organisme	---	Gratuit
Site Web et Facebook	---	Gratuit

**ARTICLE 18 :**     Tarif pour location projecteur

Nbr jour location	Montant
20 \$ par jour de location avec dépôt de 60 \$ obligatoire.	

**ARTICLE 19 :**     Paiement par versement

Les modalités de paiement des taxes et compensations prévues sont les suivantes :

Pour tout compte de taxes dont le total n'excède pas 300 \$, le compte doit être payé en un seul versement avant le 30 mars de l'année en cours ;

Pour tous les comptes de taxes dont le total est supérieur à 300 \$, le débiteur peut les payer, à son choix, en quatre versements égaux, le premier versement étant dû le 30 mars, le deuxième versement étant dû le 1<sup>er</sup> juin, le troisième

versement étant dû le 3 août et le quatrième et dernier versement étant dû le 5 octobre de l'année en cours.

**ARTICLE 20 :**     Modification au rôle d'évaluation

Les règles prescrites par l'article 16 s'appliquent au supplément de taxes municipales ainsi qu'à toutes taxes exigibles à la suite d'une modification au rôle d'évaluation sauf que l'échéance du premier versement sera de trente jours après l'envoi du compte, le second versement, s'il y a lieu, soixante jours après le dernier jour ou peut être fait le premier versement, le troisième versement, soixante jours après le dernier jour ou peut être fait le deuxième versement et le quatrième versement, soixante jours après le dernier jour ou peut être fait le troisième versement.

**ARTICLE 21 :**     Paiement exigible et taux d'intérêt

Lorsqu'un versement est passé dû, un taux d'intérêt de **12 %** annuel devient immédiatement exigible, uniquement sur la partie des taxes et/ou tarifications dues.

**ARTICLE 22 :**     Entrée en vigueur du règlement

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi.

**2023-01-014     Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>xv</sup>**

**c. Dépôt du rapport concernant le Règlement  
101-18 sur la gestion contractuelle ;**

Dépôt du rapport sur le Règlement 101-18 sur la gestion contractuelle tel que l'article 938.1.2 du Code municipal qui mentionne que l'application du règlement sur la gestion contractuelle n'a soulevé aucune problématique ou situation particulière pour l'année 2022.

Les membres du conseil prennent connaissance du présent dépôt.

**d. Avis de motion et présentation du projet de  
règlement remplaçant le R123-21 décrétant la  
rémunération des membres du conseil  
municipal de La Patrie**

Monsieur Paul Olsen donne avis de motion qu'à une séance ultérieure du Conseil, il sera soumis, pour adoption, un règlement remplaçant le R123-21 décrétant la rémunération des membres du conseil municipal de La Patrie.

*Un projet de ce règlement est présenté séance tenante.*

**2023-01-015     Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>xvi</sup>**

**9. Administration**

**a. Timbreuse – bureau municipal;**



Suite à la demande de membres du conseil pour que l'administration s'informe sur l'acquisition d'une timbreuse. L'administration explique aux membres du conseil que faire l'achat d'une timbreuse plus la location mensuelle en deviendrait à être plus dispendieux que faire l'achat de timbre. Le prix de chaque étampe de timbre est le même que ceux achetés. Plus une location. Pour être considéré rentable, on a évalué qu'il faudrait envoyer minimum de 800 enveloppes par semaine pour économiser en question de temps.

**b. Demande de bureau ovale – salle du conseil;**

**REPORTÉE**

**c. Cabine BELL extérieur;**

Pour donner suite à la demande des membres du conseil d'avoir des renseignements concernant les cabines téléphoniques extérieures de BELL, la directrice générale adjointe amène l'information suivante :

- Pour faire l'installation d'une cabine de BELL extérieur, cela coûte plusieurs milliers de dollars. La personne mentionne qu'ils sont plus en processus d'enlever ce genre de cabine que d'en rajouter.
- Pour faire l'installation d'un téléphone murale de BELL dans nos bâtiments municipaux, nous ne pourrions pas étant donné que ça leur prend du fil de cuivre et que les bâtiments municipaux sont munis de la fibre optique.
- Si le téléphone mural de BELL était installé sur un autre bâtiment non municipal, cela coûterait 50 \$ par mois et des frais de minimum 500 \$ pour l'Installation.

Les membres du conseil prennent connaissance des informations.

**d. Adhésion au mouvement EERÉ – Employeurs engagés pour la réussite éducative (EERÉ) en Estrie ;**

**REFUSÉE**

**e. Moisson HSF – Demande de financement municipal annuel ;**

**Considérant que** depuis 2015, l'organisme a pour mission de permettre à tous de manger à leur faim, en pourvoyant aux besoins alimentaires de base de personnes à faible revenu ou en difficulté financière temporaire ou permanente;

**Considérant que** ceux-ci fournissent des denrées alimentaires et des repas à plus de 850 personnes par mois, pendant toute l'année, dans les 14 municipalités du Haut-Saint-François;

**Considérant que** leur point de service et de distribution est à East Angus, mais qu'il offre aussi la livraison à domicile pour la clientèle aînée ainsi que pour les personnes ou familles

vivant avec une incapacité qui les empêche de se déplacer vers nos locaux. Ils organisent aussi des repas communautaires lors des midis-rencontres, et assurent la tenue d'une épicerie sociale à faibles coûts, afin d'aider les usagers entre les dépannages;

**Sur la proposition** de Madame Geneviève Gilbert  
**Appuyée par** Monsieur Richard Blais  
**Et résolu unanimement par les membres du conseil qui assistent à la séance.**

**Que** le conseil municipal de La Patrie accorde un montant de 1 000 \$ en 2023, à Moisson Haut-St-François pour poursuivre leur projet de banque alimentaire pour les plus démunies.

**2023-01-016      *Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>xvii</sup>***

**f. Plan de visibilité – marathon Mont-Mégantic ;**

**Considérant que** Marathon du Mont-Mégantic aura lieu le dimanche 11 juin 2023 au parc du Mont-Mégantic et que ceux-ci amasseront les fonds pour l'organisme la Bouée ;

**Sur la proposition** de Monsieur Richard Blais  
**Appuyée par** Madame Geneviève Gilbert  
**Et résolu unanimement par les membres du conseil qui assistent à la séance.**

**Que** le conseil municipal autorise une commandite de 500 \$ pour encourager cet événement où les fonds iront à l'organisme la Bouée.

**2023-01-017      *Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>xviii</sup>***

**g. Demande d'appui – Radio communautaire du Haut-Saint-François ;**

**Considérant que** des bénévoles de Radio communautaire du HSF travaillent actuellement à la mise en place d'un nouveau média pour et par la communauté de la MRC du Haut-Saint-François ;

**Considérant que** des démarches seront en marche dans les prochains mois auprès du Conseil de la radiodiffusion et des télécommunications canadiennes (CRTC) afin d'obtenir une fréquence FM pour la région ;

**Considérant que** la Radio communautaire du Haut-Saint-François veut offrir à sa communauté les opportunités telles qu'informer la population sur le quotidien en temps réel, renseigner les gens sur les activités sociales, sportives, artistiques et politiques, offrir un moyen de communiquer avec la communauté en cas de mesures d'urgence et desservir l'ensemble du territoire de la MRC du HSF ;

**Considérant que** la Radio communautaire doit obtenir l'appui de la municipalité de deux façons, soit, par lettre d'appui ou appui financier ;

**Sur la proposition** de Madame Geneviève Gilbert

**Appuyée par Monsieur Paul Olsen  
Et résolu unanimement par les membres du conseil qui  
assistent à la séance.**

**Que** le conseil municipal accepte de donner appui à Radio communautaire du HSF par la composition d'une lettre d'appui.

**2023-01-018      *Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>xix</sup>***

**h. Invitation de la Chambre de commerce du HSF –  
Brunch des élus 2023 ;**

**Attendu que** la Chambre de commerce du Haut-Saint-François organise un brunch avec les élus avec l'occasion pour les élus locaux de partager leurs priorités respectives tout en discutant avec la communauté d'affaire du Haut-Saint-François des manières de dynamiser l'économie régionale ;

**Sur la proposition** de Monsieur Richard Blais  
**Appuyée par** Madame Geneviève Gilbert  
**Et résolu unanimement par les membres du conseil qui  
assistent à la séance.**

**Que** le conseil municipal autorise Madame France Dumont à participer au Brunch avec les élus de la MRC le 29 janvier 2023 à 10 h au Club de Golf d'East-Angus pour un montant de 35 \$ ;

**Que** les frais divers soient remboursés tels que la politique interne le mentionne ;

**2023-01-019      *Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>xx</sup>***

**i. Demande de gratuité – concert de violon 2023 ;**

**Considérant qu'**afin de promouvoir la culture musicale dans notre magnifique municipalité de La Patrie, Madame Nathalie Gauthier aimerait présenter le concert de ses élèves de violon dans la salle municipale;

**Considérant qu'**elle aimerait bénéficier d'une gratuité pour cette salle. Les élèves sont des enfants, ados, jeunes et moins jeunes adultes, de La Patrie, Chartierville, Cookshire, Lac-Mégantic et les environs;

**Sur la proposition** de Monsieur Richard Blais  
**Appuyée par** Madame Geneviève Gilbert  
**Et résolu unanimement par les membres du conseil qui  
assistent à la séance.**

Il est **résolu** d'autoriser à Madame Nathalie Gauthier à utiliser gratuitement la salle municipale le samedi et le dimanche en avril ou mai 2023.

**2023-01-020      *Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>xxi</sup>***

**j. Annuaire des Subventions au Québec édition 2023 ;**

**Considérant que** la directrice générale doit être informée de toutes les subventions possibles pour la municipalité ;

**Sur la proposition** Monsieur Paul Olsen  
**Appuyée par** Madame Geneviève Gilbert  
**Et résolu unanimement par les membres du conseil qui assistent à la séance.**

**Que** le conseil autorise Madame France Dumont à faire l'achat pour la municipalité d'une copie téléchargée d'un annuaire de subventions et programmes incitatifs pour le Québec d'un montant de 69.95 \$ plus taxes.

**2023-01-021      *Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>xxii</sup>***

**k. Abonnement annuel – Québec Municipal ;**

**Considérant que** Québec Municipal est un portail qui relie électroniquement les divers acteurs du domaine municipal dans le but d'échanger des informations, des services, de réaliser des transactions et présenter à ses abonnés des contenus pertinents et variés portant sur leurs réelles préoccupations professionnelles et sur les enjeux prioritaires les concernant directement ;

**Sur la proposition** de Madame Geneviève Gilbert  
**Appuyée par** Monsieur Paul Olsen  
**Et résolu unanimement par les membres du conseil qui assistent à la séance.**

**Que** le conseil municipal renouvelle l'abonnement annuel pour le Québec Municipal au montant de 212.70 \$ taxes incluses.

**2023-01-022      *Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>xxiii</sup>***

**l. Dépôt – prévision budgétaire – Travaux chemin Quatre-Mille 2023 ;**

La directrice générale dépose aux membres du conseil le rapport des prévisions budgétaires des travaux effectués sur le chemin mitoyen du quatre-Milles pour 2023 et qui mentionne un montant de 4 259.67 \$. Les membres du conseil prennent connaissance du présent rapport.

**m. Dépôt – Programme sur la redistribution aux municipalités des redevances pour l'élimination de matières résiduelles ;**

La directrice générale dépose aux membres du conseil, le programme sur la redistribution aux municipalités des redevances pour l'élimination de matières résiduelles qui est d'un montant de 2 978.42 \$. Les membres du conseil prennent connaissance du présent rapport.

**n. Plan triennal de répartition et de destination des immeubles du CSSHC ;**

La directrice générale dépose aux membres du conseil l'extrait du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hauts-Cantons, tenue le sixième jour du mois de décembre 2022 à 19 h. Les membres prennent connaissance de cet extrait qui décrit le plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2023-2026.

**o. Formation d'un comité 150<sup>e</sup> anniversaire de la Municipalité de La Patrie ;**

**Considérant que** la Municipalité de La Patrie fêtera son 150<sup>e</sup> anniversaire en 2025 ;

**Considérant qu'un** comité doit être formé pour la réalisation des différentes activités de ce projet et de l'organisation de cet événement ;

**Sur la proposition** de Madame Geneviève Gilbert  
**Appuyée par** Monsieur Paul Olsen  
**Et résolu unanimement par les membres du conseil qui assistent à la séance.**

**Que** le conseil autorise la direction à faire les recherches nécessaires et un sondage auprès de la population via Facebook à savoir, s'il avait des personnes intéressées pour s'impliquer sur ce comité.

**2023-01-023      *Résolution adoptée à l'unanimité.*<sup>xxiv</sup>**

**p. Demande de gratuité – Centre communautaire - Chevaliers de Colomb ;**

**Considérant** le présent courriel provenant des Chevaliers de Colomb et qui s'adresse aux membres du conseil de la municipalité de La Patrie, pour une demande de gratuité pour le centre communautaire pour la journée du 21 janvier 2023 ;

**Considérant que** cette soirée est destinée aux bénévoles des Chevaliers de Colomb ;

**En conséquence,**  
**Il est proposé par** Madame Geneviève Gilbert  
**Appuyé par** Monsieur Paul Olsen  
**Et résolu par les membres du conseil qui assistent à la séance**

**Que** le conseil municipal accepte la demande de gratuité des Chevaliers de Colomb pour le Centre communautaire le 21 janvier 2023.

**2023-01-024      *Résolution adoptée à l'unanimité.*<sup>xxv</sup>**

**q. Dépôt de Certification – Ambassadeur HSF ;**

La directrice générale dépose aux membres du conseil la certification CLD Ambassadeur HSF obtenue du Centre local de développement du Haut-Saint-François à la municipalité pour son souci de construire et maintenir un environnement propice à une saine gestion de ses ressources humaines. Les membres du conseil pourront venir au bureau municipal afin de consulter tous les documents relatifs à cette certification.

**r. Demande de gratuité du local des Chevaliers de Colomb ;**

**Considérant** que les Chevaliers de Colomb font la demande d'une gratuité de loyer ;

**Considérant que** cette demande est adressée à cause de la pandémie du Coronavirus qui a eu pour effet l'annulation de tous leurs brunchs et l'annulation de la collecte de la guignolée de décembre 2020 ;

**Considérant que** les revenus des brunchs servent, en premier a payé le loyer, car la cotisation des cartes de membre est insuffisante pour défrayer tous les coûts de fonctionnement ;

**Sur la proposition** de Monsieur Richard Blais  
**Appuyée par** Madame Geneviève Gilbert  
**Et résolu unanimement par les membres du conseil qui assistent à la séance.**

**Que** le conseil municipal accepte d'annuler les loyers du local des Chevaliers de Colomb jusqu'au 31 décembre 2023 et que la demande sera révisée au mois d'octobre 2023 pour janvier 2024 ;

**Que** les Chevaliers de Colomb doivent payer leur location du centre communautaire pour leur brunch au frais de 90 \$ tel le règlement de taxation le mentionne.

**2023-01-025**

**Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>xxvi</sup>**

**10. Urbanisme**

**11. Loisirs et culture**

**a. Programme Emplois d'été Canada (EÉC) 2023 ;**

**Considérant que** le programme Emplois d'été Canada (EÉC) accorde une aide financière à des employeurs du secteur public comptant 50 employés ou moins afin qu'ils créent des possibilités d'emplois d'été pour les jeunes âgés de 15 à 30 ans et que le programme ne se limite pas qu'aux étudiants ;

**Sur la proposition** Madame Geneviève Gilbert  
**Appuyée par** Monsieur Paul Olsen

**Et résolu unanimement par les membres du conseil qui assistent à la séance.**

**Que** le conseil municipal autorise Marie-France Gaudreau à faire et signer le dépôt d'une demande dans le cadre du camp de jour SAE qui aura lieu cet été.

**2023-01-026      *Résolution adoptée à l'unanimité.*<sup>xxvii</sup>**

**b. Ressource commune en loisirs local ;**

**Attendu que** la municipalité a pris connaissance du *Guide à l'intention des organismes* concernant le volet 4 – Soutien à la coopération intermunicipale du Fonds régions et ruralité ;

**Attendu que** les municipalités de [Chartierville et La Patrie et St-Isidore-de-Clifton] désirent présenter un projet de [Ressource commune en loisirs local] dans le cadre de l'aide financière;

**En conséquence,**

il est proposé par Monsieur Richard Blais appuyé par Monsieur Paul Olsen et **résolu** que la présente résolution soit adoptée et qu'elle statue et décrète ce qui suit :

**Que** conseil de la Municipalité de La Patrie s'engage à participer au projet de Ressource commune en loisirs local et à assumer une partie des coûts ;

**Que** le conseil autorise le dépôt du projet dans le cadre du volet 4 – Soutien à la coopération intermunicipale du Fonds régions et ruralité ;

**Que** le conseil nomme la Municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton organisme responsable du projet.

**2023-01-027      *Résolution adoptée à l'unanimité.*<sup>xxviii</sup>**

**c. Défi château de neige – offre de cadeaux ;**

**Considérant que** c'est avec enthousiasme que le Conseil sport loisir de l'Estrie présente cette opportunité de partenariat entourant le *Défi château de neige* 2022-2023, un événement majeur organisé par le Réseau des unités régionales de loisir et de sport du Québec (Réseau des URLS). L'édition 2023 aura lieu du 9 janvier au 13 mars 2023 inclusivement à travers la majorité des régions du Québec;

**Considérant que** le *Défi Château de neige* a pour objectif de développer l'intérêt pour l'activité physique et les saines habitudes de vie. Il représente une occasion idéale pour les familles et amis, les garderies et CPE, les écoles et services de garde, les organismes et les municipalités de bouger et de profiter de l'hiver par le plaisir du jeu extérieur;

**Considérant qu'en** déployant le *Défi* à la grandeur du Québec, c'est plus de 8 000 châteaux qui ont été construits dans les trois dernières années! Le *Défi château de neige*

s'impose comme un événement de grande réputation et souhaite participer, à long terme, au positionnement du Québec comme étant une province active en hiver;

**Considérant que** dans le but d'inciter le plus de gens de la région à participer, le Conseil Sport Loisir de l'Estrie souhaite bonifier le *Défi* par le **tirage de prix**, parmi l'ensemble des participants de l'Estrie qui auront inscrit leurs châteaux. À cet effet, ceux-ci proposent à notre organisation de soutenir la mission du *Défi* en offrant des produits ou des services;

**Sur la proposition** de Madame Geneviève Gilbert  
**Appuyée par** Monsieur Richard Blais  
**Et résolu unanimement par les membres du conseil qui assistent à la séance.**

**Que** le conseil municipal publicisera l'annonce de ce concours sur les réseaux sociaux.

**2023-01-028      *Résolution adoptée à l'unanimité.*<sup>xxix</sup>**

**d. Entente Centre Sportif Mégantic et Centre de Ski – Demande de prolongation ;**

**Considérant que** l'entente actuelle était d'une durée de 10 ans et qu'elle prenait initialement fin le 1<sup>er</sup> juillet dernier ;

**Considérant qu'en** juin, ceux-ci avaient demandé une première extension de l'entente pour 6 mois, laquelle la municipalité avait consenti à poursuivre jusqu'au 31 décembre 2022 ;

**Considérant que** depuis l'été dernier plusieurs imprévus sont arrivés et avec le fait que ceux-ci gèrent entre autres des enjeux de main-d'œuvre importants, les défis engendrés par la voie de contournement ferroviaire, le chantier de la rue Laval, celui de la caserne, la grève du Maxi, la fermeture non prévisible de la salle de quilles, une négociation relativement à la politique salariale de leurs cadres, et bien plus, ce qui fait en sorte que le temps leur a manqué ;

**Sur la proposition** de Madame Geneviève Gilbert  
**Appuyée par** Monsieur Richard Blais  
**Et résolu unanimement par les membres du conseil qui assistent à la séance.**

**Que** le conseil municipal autorise la prolongation de l'entente jusqu'au 31 décembre 2023.

**2023-01-029      *Résolution adoptée à l'unanimité.*<sup>xxx</sup>**

**e. Évaluation des coûts d'installation électrique – Glissade municipale ;**

**Considérant que** la glissade hivernale doit être équipée de prise de courant afin d'illuminer celle-ci pendant la période hivernale ;



**Considérant qu'un fil électrique doit être apporté jusqu'à la glissade et sera un fil sous terre afin de permettre de connecter les guirlandes de manière sécuritaire sans nuire aux autres connexions ;**

**Sur la proposition** De Monsieur Richard Blais  
**Appuyée par** Madame Geneviève Gilbert  
**Et résolu unanimement par les membres du conseil qui assistent à la séance.**

**Que** les membres du conseil autorisent la dépense de 705.60 \$ plus taxes.

**2023-01-030      *Résolution adoptée à l'unanimité.*<sup>xxxii</sup>**

**f. Demande d'aide financière à la Municipalité de Chartierville pour le service d'animation estivale de 2023 ;**

**Sur la proposition** de Monsieur Richard Blais  
**Appuyé par** Madame Geneviève Gilbert  
**Et résolu unanimement par les membres du conseil qui assistent à la séance.**

**Que** le conseil municipal de La Patrie demande à la Municipalité de Chartierville une aide financière pour la saison estivale 2023 pour le service d'animation estivale, afin d'offrir le service aux enfants de leur municipalité ;

**Que** cette demande d'aide financière sera faite en fonction du nombre d'enfants provenant de Chartierville.

**2023-01-031      *Résolution adoptée à l'unanimité.*<sup>xxxii</sup>**

**12. Dépôt de la correspondance**

Les membres du **Conseil** ont pris connaissance de la correspondance reçue durant le mois et celle-ci est déposée aux archives.

**13. Correspondances à répondre**

**14. Varia**

**a. Lettre grondin – confirmation de la date du réseau aqueduc ;**

La directrice générale fera la demande auprès de l'ingénieur Monsieur Grondin afin que celui-ci confirme la date du réseau aqueduc de la Principale Sud.

**b. Projet numéro civique ;**

La directrice générale mentionne le cheminement de ce projet et qu'il reste quelque vérification avant de faire la commande des plaquettes de numéros civiques.

### **c. Règlementation municipale ;**

La directrice générale mentionne que Monsieur Marc Turcotte a déposé les projets de règlementation et attend une réponse des membres du conseil afin que ceux-ci soient rencontrés pour parler de cette nouvelle règlementation.

## **15. Présentation des comptes**

**Sur la proposition** de Monsieur Richard Blais, **appuyé** par Madame Geneviève Gilbert, le **Conseil de la Municipalité de La Patrie** approuve la liste des chèques émis totalisant 152 355.06 \$, Référence aux numéros de chèque 202200754 à 202300052 et référence aux chèques numéros 11569 à 11598 et les chèques numéros 202200534 à 202300034 et autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit. Les dépenses autorisées en vertu du règlement 102-18 - Règlement décrétant la délégation de compétence de la part du conseil aux officiers municipaux et du suivi budgétaire totalise 120.00 \$.

**2023-01-032      Résolution adoptée à l'unanimité.**

## **16. Rapport de la mairesse suppléante**

Aucun rapport provenant de la mairesse suppléante.

## **17. Période de questions**

Aucune question provenant du public.

## **18. Fermeture de la séance**

**Sur la proposition** de Monsieur Richard Blais, il est **résolu** unanimement de lever la séance à 20 h 23.

**2023-01-033      Résolution adoptée à l'unanimité.**

\_\_\_\_\_  
Chantal Lacoursière,  
Mairesse suppléante

\_\_\_\_\_  
Marie-France Gaudreau,  
Directrice générale adjointe

Je, **Johanne Delage**, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du *Code municipal*.

\_\_\_\_\_  
Chantal Lacoursière, mairesse suppléante

- 
- i 2023-01-19 – Procès-verbaux imprimés dans livre noir;
  - ii 2023-01-19 – Résolution transmise à la DGA incendie ;
  - iii 2023-01-12 – Demande directrice faire le suivi;
  - iv 2023-01-12 – Demande DG faire recherche formation et informations;
  - v 2023-01-12 – Demande DG pour Hydro-Québec – formation bornes de recharge;
  - vi 2023-01-12 – Demande DG faire suivi avec CIUSSS;
  - vii 2023-01-19 – Contacter la compagnie par courriel que nous sommes prêt;
  - viii 2023-01-19 – Dépenses envoyées par courriel à DGA incendie;
  - ix 2023-01-19 – Dossier transmis à la DG;
  - x 2023-01-19 – Résolution envoyée par courriel;
  - xi 2023-01-19 – Demande fournisseurs pour Soumissions;
  - xii 2023-01-19 -Lettre avocat envoyée à la personne concernée;
  - xiii 2023-01-19 – Résolution donnée au directeur de voirie;
  - xiv 2023-01-19 – Avis de motion fait;
  - xv 2023-01-19 – Avis public fait et impression du règlement;
  - xvi 2023-01-19 – Avis de motion fait;
  - xvii 2023-01-19 – Impression du chèque et poster;
  - xviii 2023-01-20 – Impression du chèque fait;
  - xix 2023-01-20 – Lettre imprimée;
  - xx 2023-01-23 -DG inscrite et chèque imprimé;
  - xxi 2023-01-23 – Résolution envoyée à personne concernée et classée dans réservation en cours;
  - xxii 2023-01-23 – Annuaire commandé via internet et téléphone et achat fait;
  - xxiii 2023-01-23 – Chèque imprimé et mise à jour des personnes abonnées faite;
  - xxiv 2023-01-23 – Publicité mise dans Bulletin municipal et Facebook;
  - xxv 2023-01-23 – Résolution transmise par courriel Chevaliers Colomb;
  - xxvi 2023-01-23 – Résolution transmise par courriel Chevaliers Colomb;
  - xxvii 2023-01-23 – Subvention remplie et résolution classée cartable SAE 2023;
  - xxviii 2023-01-23 – Résolution envoyée courriel à MRC et classée pochette;
  - xxix 2023-01-23 – Publicité mise sur FACEBOOK;
  - xxx 2023-01-19 – Courriel envoyé au Centre sportif pour renouvellement;
  - xxxi 2023-01-23 – Électricien avisé et RDV cet été pour installation;
  - xxxii 2023-01-23 – Résolution envoyée à Chartierville courriel;