



APPEL À CANDIDATURE

EMPLOYÉ AUX TRAVAUX PUBLICS

Sous la responsabilité de la directrice générale, le titulaire du poste assiste son supérieur immédiat et/ou la direction générale pour planifier, organiser, coordonner, répartir et superviser l'ensemble des activités reliées à l'entretien des infrastructures, des bâtiments, de la mécanique, des parcs et des espaces verts dans le cadre des orientations et des objectifs retenus par la municipalité.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Effectue les travaux d'entretien de chemins, de réparations de bâtiments municipaux, des installations et équipements de parcs et haltes;
- Participe et soutient les comités organisateurs lors d'événements spéciaux ou projets majeurs ayant lieu dans la Municipalité (Hors horaire normale);
- Déneigement et entretien des cours et entrées municipales;
- Entretien de l'éclairage;
- Procède à la tonte des terrains municipaux (coupe bordure, tondeuse et tracteur);
- Peut être appelé à faire de la signalisation lors de travaux de voirie;
- S'occupe de l'entretien ménager des bâtiments municipaux;
- Toutes autres tâches définies par son supérieur et/ou la direction générale.

EXIGENCES

- Détenir un Certificat OTUND et OW-2 OU Être prêt à suivre les formations;
- Expérience en déneigement un atout;
- Être disponible les week-ends;
- Capacité à travailler en équipe;
- Flexibilité de travail (horaire hivernal sur semaine et fin de semaine, de jour, de soir)
- Bonnes habilités dans les travaux manuels et d'entretien mécanique
- Secondaire V ou l'équivalence;
- Permis de conduire classe 5;
- Être libre immédiatement;

CONDITIONS SALARIALES

- Salaire concurrentiel;
- Poste permanent, temps plein

Faire parvenir votre C.V. avant le 26 janvier 2023 à 11h.

Municipalité de La Patrie
France Dumont, directrice générale
18, rue Chartier
La Patrie, QC J0B 1Y0
muni.lapatrie@hsfqc.ca

Nous vous remercions pour votre intérêt à l'égard de ce poste.