

Procès-verbal de la séance extraordinaire du Conseil municipal tenue le mardi **20 décembre 2022** à 19 h 45 la salle du conseil, située au 18, rue Chartier, La Patrie.

**Sont présents :**

Monsieur Richard Blais, conseiller # 1  
Madame Geneviève Gilbert, conseillère # 2  
Madame Hélène Côté, conseillère # 3  
Madame Chantal Lacoursière, conseillère # 4  
Monsieur Paul Olsen, conseiller # 5

**Est absent :**

Monsieur Philippe Delage, conseiller # 6

Formant quorum sous la présidence de Madame la Mairesse, Johanne Delage. Madame France Dumont, directrice générale, secrétaire-trésorière et Madame Marie-France Gaudreau, directrice générale adjointe est présente.

Les membres présents forment le quorum.

**1. Ouverture de la séance extraordinaire et vérification du quorum ;**

Le quorum étant constaté, la séance est ouverte à 19 h 45 par Madame la Mairesse de la Municipalité de La Patrie. Marie-France Gaudreau, directrice générale adjointe, fait fonction de secrétaire.

La séance est publique.

**2. Lecture et adoption de l'avis de convocation ;**

Tous les élus présents ont pris connaissance de l'avis de convocation qui a été notifié, tel que requis par la loi, à tous les membres du conseil dans les délais requis, et ce, le 5 décembre 2022 ;

**Sur la proposition** de Madame Chantal Lacoursière  
**Appuyée** par Madame Geneviève Gilbert

Il est **résolu** que l'avis de convocation soit adopté tel que présenté.

**2022-12-472**

**Résolution adoptée à l'unanimité.**

**3. Taxation collectes versus déneigement ;**

**Considérant que** certains citoyens sont propriétaire d'une maison résidentielle secondaire (unité de logement) où les chemins ne sont pas déneigés en hiver et où les collectes d'ordures, sélectives, et le compost ne peuvent être collecté par le camion de vidange ;

**Sur la proposition** de Madame Hélène Côté Lambert  
**Appuyée par** Madame Geneviève Gilbert  
**Et résolu unanimement par les membres du conseil qui assistent à la séance.**

**Que** le conseil municipal autorise une taxation de 0.5 unité pour les personnes étant propriétaire d'une unité de logement (maison résidentielle secondaire) dont les chemins ne sont pas déneigés pendant la période hivernale étant donné que les collectes d'ordures, sélectives, et le compost ne peuvent être collectées.

**2022-12-473**      **Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>i</sup>**

**4. Contrat de travail – Directeur aux travaux publics ;**

**Sur la proposition de** Monsieur Paul Olsen, **appuyé par** Madame Geneviève Gilbert, **il est résolu** que le contrat de travail du directeur aux travaux publics soit accepté tel que déposé aux membres du conseil.

**2022-12-474**      **Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>ii</sup>**

**5. Contrat de travail – employé de voirie # 1000 ;**

**REPORTÉ**

**6. Contrat de travail – employé de voirie # 899 ;**

**Sur la proposition de** Madame Hélène Côté Lambert, **appuyé par** Madame Chantal Lacoursière, **il est résolu** que le contrat de travail de l'employé de voirie # 899 soit accepté tel que déposé aux membres du conseil.

**2022-12-475**      **Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>iii</sup>**

**7. Avenant - directrice générale et greffière-trésorière ;**

**Sur la proposition de** Madame Geneviève Gilbert, **appuyé par** Madame Hélène Côté Lambert, **il est résolu** que l'avenant de la directrice générale et greffière-trésorière soit accepté tel que déposé aux membres du conseil et débutera le 1<sup>er</sup> janvier 2023.

**2022-12-476**      **Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>iv</sup>**

**8. Acceptation soumission : Firme d'avocats 2023-2024 ;**

**Sur la proposition de** Monsieur Paul Olsen, **appuyé par** Madame Hélène Côté Lambert, **il est résolu** que la Municipalité de La Patrie retienne les services de la société d'avocats Cain Lamarre comme conseillers juridiques pour une période de vingt-quatre mois allant du 1<sup>er</sup> janvier 2023 au 31 décembre 2024 selon la convention signée entre les deux

parties, et autorise la mairesse et le directeur général adjointe à signer l'entente.

**2022-12-477 Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>v</sup>**

**9. Offre de services – Gestion des archives numériques ;**

**REPORTÉ**

**10. Société canadienne du Cancer – demande de soutien ;**

**Considérant que** depuis le début de la pandémie plusieurs traitements ont été retardés et perturbés en raison de la pression exercée sur notre système de santé engendrant une augmentation des sentiments d'isolement, de confusion, de peur et d'anxiété ;

**Considérant que** grâce à l'appui de généreux donateurs, la Société canadienne du cancer a rehaussé ses programmes de soutien téléphonique et en ligne pour veiller à ce que les personnes atteintes de cancer obtiennent de l'information fiable et du soutien en offrant des webinaires sur la COVID-19 et le cancer et financer un essai clinique pour prévenir les infections graves liées à la COVID-19 chez les personnes atteintes de cancer ;

**Sur la proposition** de Monsieur Richard Blais  
**Appuyée par** Madame Chantal Lacoursière  
**Et résolu unanimement par les membres du conseil qui assistent à la séance.**

Il est **résolu** de soutenir la Société canadienne du cancer avec un montant de 100 \$ afin que ceux-ci continu leur travail auprès des personnes atteintes du cancer.

**2022-12-478 Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>vi</sup>**

**11. Suivi – Terrain 257 Sud – Caractérisation phase II ;**

Le conseil municipal est toujours en attente de nouvelle pour la dernière analyse demandée. Ce point est reporté en janvier 2023.

**12. Demande de dérogation mineure 2022-04 – client 619 ;**

**Considérant la** demande de dérogation mineure 2022-04 du client 619 ou la résolution 2022-11-412 municipale fut adopté à la séance du 1<sup>er</sup> novembre 2022 ;

**Considérant que** cette résolution mentionnait que les membres du conseil demandaient les frais de la demande de dérogation mineure de 500 \$ ainsi que la destruction du bâtiment accessoire déjà existant d'ici le 31 décembre 2022 ;

**Considérant que** les membres du conseil on prit le temps d'analyser le dossier après l'adoption de la résolution 2022-

11-412 et que ceux-ci souhaitent modifier cette même résolution ;

**Considérant que** l'hiver est entamé et que le client 619 a pris un permis de construction pour son bâtiment accessoire où la fin des travaux de ce bâtiment est le 29 novembre 2023 ;

**Considérant que** ce bâtiment sera modifié et non démoli pour devenir une remise de 21 pieds sur 26 pieds ;

**Considérant que** le conseil municipal a exigé les frais de 500 \$ après avoir fait rencontrer le comité CCU et que ses frais étaient exigibles avant de recevoir la demande de dérogation mineure du client 619 ;

**Sur la proposition** de Madame Chantal Lacoursière  
**Appuyée par** Monsieur Richard Blais  
**Et résolu unanimement par les membres du conseil qui assistent à la séance.**

**Que** les membres du conseil annulent la condition de la résolution 2022-11-412 où le client 619 devait démolir son bâtiment accessoire avant le 31 décembre 2022 puisque celui-ci a fait une demande de permis pour la transformation de son garage accessoire en remise 21 par 26 pieds et que son permis est valide jusqu'au 29 novembre 2023 ;

**Que** les membres du conseil annulent la facturation de 500 \$ et intérêts encourus qui aurait de l'être chargé au demandeur avant la rencontre du comité CCU pour sa demande de dérogation mineure qui a été demandée suite à l'émission du permis non conforme au départ.

**2022-12-479**      **Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>vii</sup>**

### **13. Pompier – Résolution 2022-09-315 – modification ;**

**Considérant la** résolution 2022-09-315 appelée : << Prolongement du contrat du directeur incendie par intérim >> ;

**Considérant que** cette résolution acceptait de prolonger le contrat de Monsieur Éric Cloutier jusqu'au 31 janvier 2023 ;

**Sur la proposition** Madame Hélène Côté Lambert  
**Appuyé par** Madame Geneviève Gilbert  
**Et résolu majoritairement par les membres du conseil qui assistent à la séance.**

**Que** le conseil municipal modifie la résolution 2022-09-315 en ne prolongeant pas son contrat jusqu'au 31 janvier 2023, mais seulement jusqu'au 31 décembre 2022.

**2022-12-480**      **Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>viii</sup>**

### **14. Adhésion ADMQ 2023– Directrice générale et secrétaire-trésorière ;**

**Sur la proposition** de Madame Geneviève Gilbert, **appuyée** par Madame Chantal Lacoursière il est **résolu** que la

Municipalité de La Patrie autorise l'adhésion 2023 de Madame France Dumont, directrice générale et secrétaire-trésorière à l'Association des Directeurs municipaux du Québec pour un montant d'environ 939 \$ plus taxes.

**2022-12-481** *Résolution adoptée à l'unanimité.*

**15. Adhésion ADMQ 2023 – Directrice générale adjointe ;**

**Sur la proposition** de Madame Hélène Côté Lambert, **appuyée** par Madame Chantal Lacoursière, il est **résolu** que la Municipalité de La Patrie autorise l'adhésion 2023 de Madame Marie-France Gaudreau, directrice générale adjointe à l'Association des Directeurs municipaux du Québec pour un montant d'environ 894 \$ plus taxes.

**2022-12-482** *Résolution adoptée à l'unanimité.*

**16. Contribution municipale à la Route des Sommets ;**

**Considérant** que la Société de développement économique du Granit nous avait proposé une entente de 3 ans pour la période 2021-2023 afin de leur permettre la pleine réalisation des travaux prévus et la planification de demande d'aide pour assurer la coordination, veiller au développement futur et assurer ainsi une bonne gestion de la Route des Sommets ;

**Sur la proposition** Madame Hélène Côté Lambert  
**Appuyé par** Madame Geneviève Gilbert  
**Et résolu majoritairement par les membres du conseil qui assistent à la séance.**

**Que** le conseil investit un montant de 663.02 \$ pour 2023 tel que l'entente le stipule.

**2022-12-483** *Résolution adoptée à l'unanimité.*

**17. Entente Centre Sportif Mégantic et Centre de Ski –  
Demande de prolongation ;**

**REPORTÉE<sup>ix</sup>**

**18. Dépôt de projet pour le Fonds régions et ruralité –  
volet 2 local**

**Considérant** les recommandations du comité/équipe de développement local ;

**Considérant que** la municipalité de La Patrie dispose d'un montant annuel de 16 464.96 \$ réservé par la MRC du Haut-Saint-François dans le Fonds régions et ruralité (FRR) – volet 2 local pour des projets de développement ;

**Considérant que** dans son plan stratégique de développement 2023-2025 la Municipalité a pour orientation de donner au citoyen la possibilité de pratiquer de saine

habitude de vie dont l'objectif est de maintenir en place les services à la population ;

**Considérant que** le projet de mise à niveau de la patinoire vise à contribuer à ces objectifs ;

**Sur la proposition** Madame Chantal Lacoursière  
**Appuyé par** Madame Hélène Côté Lambert  
**Et résolu majoritairement par les membres du conseil qui assistent à la séance.**

**Que** la municipalité de La Patrie dépose le projet de la mise à niveau de la patinoire au coût total de 216 153 \$;

**Que** la municipalité s'engage à investir 25 % du coût total et souhaite financer 75 % avec le Fonds régions et ruralité (FRR) volet 2 local réservé pour elle à la MRC.

**2022-12-484** ***Résolution adoptée à l'unanimité.***

**19. Centre funéraire Jacques et fils Inc. – Offre chaises ;**

Les membres du conseil refusent de prendre les chaises de Centre funéraire Jacques et Fils.<sup>x</sup>

## **20. Présentation des comptes**

**Sur la proposition** de Madame Hélène Côté Lambert **appuyé** par Monsieur Richard Blais le **Conseil de la Municipalité de La Patrie** approuve la liste des chèques émis totalisant 64 569.07 \$, Référence aux numéros de chèque 202200713 à 202200753 et référence aux chèques numéros 11545 à 11568 et les chèques numéros 202200513 à 202200533 et autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit. Les dépenses autorisées en vertu du règlement 102-18 - Règlement décrétant la délégation de compétence de la part du conseil aux officiers municipaux et du suivi budgétaire totalise 1 627.03 \$.

**2022-12-485** ***Résolution adoptée à l'unanimité.***

## **21. Rapport de la mairesse**

Madame Johanne Delage mairesse parle de ses différentes sorties et comités. Elle mentionne qu'ils sont en train de préparer le Marcher et cours 2023. Elle mentionne aussi que le 150<sup>e</sup> de la municipalité arrive en 2025 et que le conseil devra le préparer.

## **22. Période de questions**

Les membres du conseil répondent aux questions du public.

Le public présent est formé de pompiers de Chartierville, Hampden et La Patrie. Ceux-ci viennent poser des questions concernant la régie que les maires et élus veulent former. Les membres du comité pour le regroupement incendie répondent

aux diverses questions des pompiers présent. Ceux-ci tiennent à ce que les pompiers comprennent qu'ils sont actuellement seulement en montage d'une formule adéquate afin de satisfaire les trois municipalités impliquées au niveau de la régie et que la proposition finale sera apportée aux chefs de caserne (directeur incendie actuel). Les pompiers demandent des éclaircissements sur le salaire des pompiers, la présence du directeur de caserne par mois et demande quelle seront les charges de travail enlevées aux casernes.

**Madame Chantal Lacoursière se retire de la salle du conseil à 20 h 13 et revient dans la salle du conseil à son siège à 20 h 17.**

### **23. Fermeture de la séance spéciale**

**Sur la proposition** de Monsieur Richard Blais, il est **résolu** unanimement de lever la séance à 21 h 26.

**2022-12-486**      **Résolution adoptée à l'unanimité.**

\_\_\_\_\_  
Johanne Delage,  
Mairesse

\_\_\_\_\_  
Marie-France Gaudreau,  
Directrice générale adjointe

Je, **Johanne Delage**, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du *Code municipal*.

\_\_\_\_\_  
Johanne Delage, Mairesse

- <sup>i</sup> 2022-12-21 – Résolution transmise à la DG;
- <sup>ii</sup> 2022-12-21 – Résolution mise avec le contrat employé ;
- <sup>iii</sup> 2022-12-21 – Résolution mise avec le contrat employé ;
- <sup>iv</sup> 2022-12-21 – Résolution mise avec le contrat employé ;
- <sup>v</sup> 2022-12-21 – Résolution envoyer à Cains Lamarre ;
- <sup>vi</sup> 2022-12-21 – Résolution faite et paiement en 2023 ;
- <sup>vii</sup> 2022-12-21 – Résolution envoyée par courriel et client téléphoné ;
- <sup>viii</sup> 2022-12-21 – Résolution mise au dossier employé ;
- <sup>ix</sup> 2022-12-20 – Envoyer courriel pour demande de délai de réponse si on renouvelle ou pas;
- <sup>x</sup> 2022-12-20 – Envoyer courriel pour refus de prendre les chaises;