

**Province de Québec  
MRC du Haut Saint-François  
Municipalité de La Patrie**

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil municipal tenue le 12 janvier **2016**, à la salle du conseil, située au 18, rue Chartier, La Patrie.

**Sont présents :**

Monsieur Bruno Gobeil, maire  
Monsieur Richard Blais, conseiller # 1  
Monsieur David Masse, conseiller # 2  
Madame Lise Pratte, conseillère # 3  
Monsieur Yves Vézina, conseiller # 4  
Monsieur Rémi Poulin, conseiller # 5  
Monsieur Michel Morin, conseiller # 6

Les membres présents forment le quorum.

**1. Ouverture de la séance**

La séance est ouverte à 19 h par Monsieur le Maire de la Municipalité de La Patrie. Johanne Latendresse, directrice générale, secrétaire-trésorière fait fonction de secrétaire.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

**Sur la proposition** de Monsieur Rémi Poulin, **appuyée** par Monsieur David Masse, l'ordre du jour est **adopté**.

**2016-01-01**      **Résolution adoptée à l'unanimité.**

**3. Suivi et approbation des procès-verbaux du 1er et 15 et décembre 2015.**

**Sur la proposition** de Monsieur Yves Vézina, **appuyée** par Monsieur Rémi Poulin les procès-verbaux du 1er et 15 décembre sont **approuvés**.

**2016-01-02**      **Résolution adoptée à l'unanimité.**

**4. Période de questions**

Aucune question venant du public

**5. Rapport-chef de pompier**

Le chef pompier est absent

**6. Rapport de la voirie**

Dépôt du rapport de l'inspecteur municipal.

Les élus ont pris connaissance du rapport de monsieur Luc Bibeau, aucune demande pour le mois de janvier.

## **7. Dépôt de la correspondance**

Les membres du **Conseil** ont pris connaissance de la correspondance reçue durant le mois et celle-ci est déposée aux archives.

## **8. Correspondances à répondre**

### **Lettre - A : Adoption du Règlement 84-16 fixant les taux des taxes et tarifications 2016**

---

#### **Règlement 84-16 fixant les taux des taxes et tarifications 2016**

---

**ATTENDU QUE** la municipalité de La Patrie a adopté son budget pour l'année financière 2016 qui prévoit des revenus au moins égaux aux dépenses qui y figurent pour un montant de 1 145 282 \$ ;

**ATTENDU QUE** l'adoption d'un tel budget nécessite des modifications dans la tarification des services municipaux et du taux de la taxe foncière pour l'année fiscale 2016 ;

**ATTENDU QUE** selon l'article **988** du **Code municipal**, toutes taxes doivent être imposées par règlement ;

**ATTENDU QUE** selon l'article **244.1** de la **Loi sur la Fiscalité municipale**, une municipalité locale peut, par règlement, imposer un tarif pour financer les services qu'elle offre ;

**ATTENDU QUE** selon l'article **252** de la **Loi sur la Fiscalité municipale**, une Municipalité locale peut régler le nombre de versements, la date des versements ainsi que les modalités d'application de l'intérêt sur les versements échus de la taxe foncière et des tarifs ;

**ATTENDU QU'** un avis de motion relatif au présent règlement a été donné par Monsieur David Masse à la séance régulière du Conseil de La Patrie, le 1er décembre 2015;

## EN CONSÉQUENCE

Il est :

**PROPOSÉ par :** Monsieur Michel Morin  
**APPUYÉE par :** Monsieur David Masse

### 1. ET RÉSOLU UNANIMEMENT

QU'IL SOIT, PAR LE PRÉSENT RÈGLEMENT, DÉCRÉTÉ ET STATUÉ COMME SUIT :

#### **ARTICLE 1 :** Préambule

Le préambule du présent règlement en fait partie intégrante.

#### **ARTICLE 2 :** Année fiscale

Le taux de taxes et de tarifications énumérées ci-après s'applique pour l'année 2016.

#### **ARTICLE 3 :** Taxe générale sur la valeur foncière pour l'ensemble du territoire

Le taux de la taxe foncière générale est fixé à **0,4994** cent du 100 \$ d'évaluation pour l'année 2016 conformément au rôle d'évaluation en vigueur.

#### **ARTICLE 4 :** Taxe générale sur la valeur foncière pour le service de la sécurité publique (police et pompier).

Le taux de la taxe foncière générale est fixé à **0,1487** cent du 100 \$ d'évaluation pour l'année 2016 conformément au rôle d'évaluation en vigueur, pour le service de la sécurité publique (police et pompier).

#### **ARTICLE 5 :** Tarification au règlement d'emprunt R 2A-93 – Réseau d'égout

La présente tarification imposée sur le matricule à une partie des propriétaires de l'ancien territoire de la municipalité du village de La Patrie est de **253 \$**

#### **ARTICLE 6 :** Taxe générale sur la valeur foncière pour la partie du territoire concerné par le règlement d'emprunt SQAÉ – Étangs eau usée

Le taux de la taxe foncière générale au règlement d'emprunt **SQAE : Étangs – eau usée** imposé à l'ancien territoire de la municipalité du village de La Patrie est fixé à **0,0210** cent du 100 \$ d'évaluation afin d'assurer le remboursement du capital et les intérêts à payer sur ce prêt en 2016.

#### **ARTICLE 7 : Tarification eau potable**

Qu'une tarification pour le service de l'eau potable soit imposée à tout propriétaire, locataire ou occupant d'une maison, commerce, industrie, autres bâtiments ou institution desservis par le réseau, sauf pour les immeubles décrits à l'article **204** de la **Loi sur la Fiscalité municipale**.

#### **La tarification de l'eau potable du règlement # 54-3 pour les rues Chartier, Chapleau et Gariépy.**

Pour pourvoir aux dépenses engagées relativement prévues au budget, il est, par le présent règlement, exigé et il sera prélevé pour l'année 2016 de chaque propriétaire d'un immeuble imposable desservi par le réseau d'aqueduc situé sur le territoire de la municipalité, une compensation à l'égard de chaque immeuble imposable dont il est propriétaire.

Le montant de la compensation sera établi annuellement en multipliant le nombre d'unités attribuées à chaque immeuble imposable selon le tableau apparaissant à l'article 7 par la valeur attribuée à une unité.

Cette valeur est déterminée en divisant les dépenses engagées par le nombre d'unités de l'ensemble des immeubles imposables situés sur le territoire desservi.

Tarif par unité **356 \$**

<b>Catégorie d'unité (s)</b>	<b>Nombre d'unité (s)</b>
Immeuble comportant moins de 10 logements	1.00 par logement
Immeuble comportant entre 10 et 19 logements	0.75 par logement
Immeuble comportant plus de 20 logements	0.50 par logement
Point de services à l'intérieur d'un logement (sans installation distincte)	0.30
Gîte	1.00
Salon de coiffure, esthétique, massothérapeute	1.00
Service de télécommunication	1.00
Ambulance	1.50
Autre commerce	1.50
Dépanneur	2.00
Quincaillerie	2.00
Garage	3.00
Institution	3.00
Pizzeria	3.00
Épicerie	4.00
Industrie de sciage	4.00

Hôtel	5.00
Restaurant	5.00
Industrie fabrication de guitares	6.00
Industrie de séchage et débitage de bois franc	10.00
Service collectif public	28.00

### **ARTICLE 8 : Tarification eau usée**

Qu'une tarification pour le service de l'eau usée soit imposée à tout propriétaire, locataire ou occupant d'une maison, commerce, industrie, autres bâtiments ou institution desservis par le réseau, sauf pour les immeubles décrits à l'article **204** de la **Loi sur la Fiscalité municipale**.

Pour pourvoir aux dépenses engagées relativement prévues au budget, il est, par le présent règlement, exigé et il sera prélevé pour l'année 2016 de chaque propriétaire d'un immeuble imposable desservi par le réseau d'égout situé sur le territoire de la municipalité, une compensation à l'égard de chaque immeuble imposable dont il est propriétaire.

Le montant de la compensation sera établi annuellement en multipliant le nombre d'unités attribuées à chaque immeuble imposable selon le tableau apparaissant à l'article 8 par la valeur attribuée à une unité.

Cette valeur est déterminée en divisant les dépenses engagées par le nombre d'unités de l'ensemble des immeubles imposables situés sur le territoire desservi.

**Tarif par unité 149 \$**

<b>Catégorie d'unité (s)</b>	<b>Nombre d'unité (s)</b>
Immeuble comportant moins de 10 logements	1.00 par logement
Immeuble comportant entre 10 et 19 logements	0.75 par logement
Immeuble comportant plus de 20 logements	0.50 par logement
Point de services à l'intérieur d'un logement (sans installation distincte)	0.30
Gîte	1.00
Salon de coiffure, esthétique, massothérapeute	1.00
Service de télécommunication	1.00
Ambulance	1.50
Autre commerce	1.50
Dépanneur	2.00
Quincaillerie	2.00
Garage	3.00
Institution	3.00
Pizzeria	3.00
Épicerie	4.00

Industrie de sciage	4.00
Hôtel	5.00
Restaurant	5.00
Industrie fabrication de guitares	6.00
Industrie de séchage et débitage de bois franc	10.00
Service collectif public	28.00

**ARTICLE 9 : Tarification pour la gestion des boues de fosses septiques**

Afin de pourvoir au coût qu'exige la quote-part de la M.R.C. du Haut-St-François pour la vidange des boues de fosses septiques, un tarif annuel de **24 \$** soit exigé et prélevé pour l'année fiscale 2016 de tous les usagers propriétaires d'une installation septique de type « **fosses conventionnelles** » pour le service de mesurage. Par la suite, le principe utilisateur/payeur entrera en fonction. Les fosses qui auront été vidangées pendant l'année 2016 seront facturées au coût réel du vidangeur sur le compte de taxes de l'année suivante.

En ce qui concerne les **puisards, les fosses scellées, les toilettes chimiques et les toilettes sèches** ; il sera prélevé pour l'année 2016 à chaque propriétaire d'un immeuble imposable desservi par ce service située sur le territoire du secteur de la campagne de la municipalité, une compensation à l'égard de chaque immeuble imposable dont il est propriétaire.

**Les propriétaires seront crédités du montant accumulé lors de leur vidange au trois (3) ans, selon le tarif réel chargé pour la vidange.**

**Tarif par unité permanent 50 \$**

**Tarif par unité saisonnier 25 \$**

**ARTICLE 10 : Tarification pour la collecte, le transport et la destruction des ordures ménagères**

Qu'une tarification pour la collecte, le transport et la destruction des ordures ménagères soit imposée à tout propriétaire, commerce léger, autres bâtiments ou institution desservis par le réseau, sauf pour les immeubles décrits à l'article **204** de la **Loi sur la Fiscalité municipale**.

★ Pour pourvoir aux dépenses engagées relativement prévues au budget, il est, par le présent règlement, exigé et il sera prélevé pour l'année 2016 de chaque propriétaire d'un immeuble imposable desservi par le service située sur le territoire de la municipalité, une compensation à l'égard de chaque immeuble imposable dont il est propriétaire.

Le montant de la compensation sera établi annuellement en multipliant le nombre d'unités attribuées à chaque immeuble imposable selon le tableau suivant par la valeur attribuée à une unité.

Cette valeur est déterminée en divisant les dépenses engagées par le nombre d'unités de l'ensemble des immeubles imposables situés sur le territoire desservi (excluant les commerces ou industries se servant de conteneur).

Tarif par unité permanent **93 \$**

Tarif par unité saisonnière **46.50 \$**

Catégorie d'unité (s)	Nombre d'unité (s)
Immeuble comportant moins de 10 logements	1.00 par logement
Immeuble comportant entre 10 et 19 logements	0.75 par logement
Immeuble comportant plus de 20 logements	0.50 par logement
Ambulance	0.50
Autre commerce (informatique, prod. forestier, pêche en étang)	0.50
Salon de coiffure, esthétique, massothérapeute	0.50
Aménagement forestier	1.00
Gîte	1.00
Institution (Caisse, CLSC)	1.00
Service de télécommunication (Bell)	1.00
Atelier de réparations	2.00
Érablière	2.00
Producteurs de sapins	2.00
Ferme avec moins de 20 unités animales	2.00
Ferme avec plus de 20 unités animales	5.00
Dépanneur	5.00
Garage	10.00

★ En ce qui concerne les **commerces utilisant des conteneurs**, le montant de la compensation sera établi à **164 \$/verge** selon le tableau suivant :

Catégorie Unité(s)	Verges
Usine Guitabec - rue Principale (4 conteneurs de 6 verges)	24
Usine Guitabec - route 212 (6 conteneurs de 6 verges)	36
Coopérative – Épicerie (2 conteneurs de 6 verges)	12
Coopérative – Quincaillerie (1 conteneur de 4 verges)	4
Pizzeria l'Exquise (1 conteneur de 4 verges)	4
Hôtel La Patrie (1 conteneur de 4 verges)	4
Resto-Bar La Patrie (1 conteneur de 6 verges)	6
Industrie Bois Ditton (2 conteneurs de 4 verges)	8
Industrie Bois Ditton (1 conteneur de 2 verges)	2
Coop. Monts et Vallée (1 conteneur de 2 verges)	2
Base de plein air Ditton (1 conteneur de 4 verges)	4

Municipalité (Collectif)	(1 conteneur de 4 verges)	4
Municipalité (Collectif)	(1 conteneur de 2 verges)	2

- ★ En ce qui concerne la location de conteneur pour les commerces, le montant de la compensation sera établi selon le tableau suivant :

Pour un conteneur de 2 verges	11.55 par mois
Pour un conteneur de 4 verges	13.65 par mois
Pour un conteneur de 6 verges	16.80 par mois
Pour un conteneur de 8 verges	19.95 par mois

#### **ARTICLE 11 : Tarification pour la collecte sélective**

Qu'une tarification pour la collecte sélective soit imposée à tout propriétaire, locataire ou occupant d'une maison, commerce, industrie, autres bâtiments ou institution desservis par le réseau, sauf pour les immeubles décrits à l'article **204** de la **Loi sur la Fiscalité municipale**.

Pour pourvoir aux dépenses engagées relativement prévues au budget, il est, par le présent règlement, exigé et il sera prélevé pour l'année 2016 de chaque propriétaire d'un immeuble imposable desservi par le service située sur le territoire de la municipalité, une compensation à l'égard de chaque immeuble imposable dont il est propriétaire.

Le montant de la compensation sera établi annuellement à chaque immeuble imposable selon le barème apparaissant à l'article 11.

Cette valeur est déterminée en divisant les dépenses engagées par l'ensemble des immeubles imposables situés sur le territoire desservi.

#### **Tarif par logement permanent 69 \$**

Catégorie d'unité (s)	Nombre d'unité (s)
Immeuble comportant moins de 10 logements	1.00 par logement
Immeuble comportant entre 10 et 19 logements	0.75 par logement
Immeuble comportant plus de 20 logements	0.50 par logement
Logement saisonnier	0.50
Petits commerces et pêche en étang	0.50
Commerces de 20 employés et moins	2.00
Commerces de plus de 20 employés	4.00

#### **ARTICLE 12 : Tarification de licence de chien**

Frais de licence de chien **20 \$**

Avec preuve du certificat de vaccination **15 \$**



### **ARTICLE 13 : Paiement par versement**

Les modalités de paiement des taxes et compensations prévues sont les suivantes :

Pour tout compte de taxes dont le total n'excède pas 300 \$, le compte doit être payé en un seul versement avant le 31 mars de l'année en cours;

Pour tous les comptes de taxes dont le total est supérieur à 300 \$, le débiteur peut les payer, à son choix, en quatre versements égaux, le premier versement étant dû le 31 mars, le deuxième versement étant dû le 30 mai, le troisième versement étant dû le 28 juillet et le quatrième et dernier versement étant dû le 29 septembre de l'année en cours.

### **ARTICLE 14 : Modification au rôle d'évaluation**

Les règles prescrites par l'article 13 s'appliquent au supplément de taxes municipales ainsi qu'à toute taxe exigible à la suite d'une modification au rôle d'évaluation sauf que l'échéance du premier versement sera de trente jours après l'envoi du compte, le second versement, s'il y a lieu, soixante jours après le dernier jour ou peut être fait le premier versement, le troisième versement, soixante jours après le dernier jour ou peut être fait le deuxième versement et le quatrième versement, soixante jours après le dernier jour ou peut être fait le troisième versement.

### **ARTICLE 15 : Paiement exigible et taux d'intérêt**

Lorsqu'un versement est passé dû, un taux d'intérêt de **12 %** devient immédiatement exigible, uniquement sur la partie des taxes et/ou tarifications dues.

### **ARTICLE 16 : Entrée en vigueur du règlement**

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi.

**2016-01-03**

***Résolution adoptée à l'unanimité.***

### **Lettre - B : Demande de financement de l'album des finissants 2015-2016 – Polyvalente Louis-St-Laurent**

**Sur la proposition** de Monsieur Yves Vézina, appuyée par Madame Lise Pratte, il est résolu que la Municipalité de La Patrie accepte de contribuer financièrement à l'album des finissants «année 2015-2016» de la Polyvalente Louis-St-Laurent en prenant une publicité de ¼ de page pour la somme de 50 \$.

**2016-01-04**      **Résolution adoptée à l'unanimité.**

**Lettre - C : Demande de financement – Les jeux du Québec Estrie**

Financement refusé

**Lettre -D : Demande de commandite – Gala des mérites scolaire Cité-école Louis-St-Laurent**

**Sur la proposition** de Monsieur Yves Vézina, **appuyée** par Monsieur David Masse, il est **résolu** que la Municipalité de La Patrie verse une commandite de 50 \$ pour le gala des mérites scolaire à la Cité-école Louis-St-Laurent.

**2016-01-05**      **Résolution adoptée à l'unanimité.**

**Lettre -E : Demande de location gratuite Centre communautaire – Club Astronomie CAPRICE**

**Sur la proposition** de Madame Lise Pratte, **appuyée** par Monsieur Yves Vézina, il est **résolu** que la Municipalité de La Patrie autorise la location gratuite du Centre communautaire au Club d'astronomie CAPRICE le 19 février.

**2016-01-06**      **Résolution adoptée à l'unanimité.**

**Lettre -F : Demande de location gratuite Centre communautaire Souper spaghetti – Corp. des loisirs St-Pierre La Patrie**

**Sur la proposition** de Monsieur Michel Morin, **appuyée** par Monsieur Yves Vézina, il est **résolu** que la Municipalité de La Patrie autorise la location gratuite du Centre communautaire à la Corp. des loisirs St-Pierre La Patrie, pour un souper spaghetti qui aura lieu le 27 février.

**2016-01-07**      **Résolution adoptée à l'unanimité.**

**Lettre -G : Invitation brunch des élus de la MRC**

**Sur la proposition** de Monsieur David Masse, **appuyée** par Monsieur Rémi Poulin, il est **résolu** que la Municipalité de La Patrie autorise Madame Lise Pratte à participer au brunch des élus de la Chambre de commerce du HSF qui aura lieu le dimanche 24 janvier à la salle Guy Veilleux de Cookshire, un montant de 25 \$ est prévu pour l'inscription.

**2016-01-08**      **Résolution adoptée à l'unanimité.**

**Lettre - H : Invitation Cogesaf – Journée conservation 2016**

Aucune participation

**Lettre - I : Dépôt du renouvellement d'assurance Groupe Ultima 2016 et approbation des conditions d'assurance et de la dépense.**

**Sur la proposition** de Monsieur Rémi Poulin, **appuyée** par Monsieur Yves Vézina, il est **résolu** que la Municipalité de La Patrie approuve les conditions d'assurance avec les montants assurables déposer par la directrice générale et l'autorise à payer la somme de 17 502 \$ pour le renouvellement d'assurance Groupe Ultima représentant autorisé de la MMQ.

**2016-01-09** ***Résolution adoptée à l'unanimité.***

**Lettre - J : Nomination du garde-feu pour l'année 2016**

**Sur la proposition** de Monsieur David Masse, **appuyée** par Madame Lise Pratte, il est **résolu** de nommer Monsieur **Bruno Audet** pour agir comme garde-feu municipal pour la saison 2016. Un montant de **300 \$** est prévu pour cette rémunération

**2016-01-10** ***Résolution adoptée à l'unanimité.***

**Lettre - K : Transport du Bonheur – Prévision budgétaire et approbation grille tarifaire usagers**

**Attendu que** l'organisme le Transport du Bonheur assure le transport des personnes handicapées sur le territoire de la MRC du Haut-St-François ;

**Attendu que** la Municipalité de La Patrie adhère à l'organisme Transport du Bonheur inc., dont la Ville mandataire est East-Angus ;

**Attendu que** la Municipalité de La Patrie approuve les prévisions budgétaires 2016 ;

**Attendu que** la Municipalité de La Patrie approuve la grille tarifaire selon *l'article 48.41 de la Loi sur les transports, chapitre T-12*, exigé par le Ministère des Transports du Québec pour l'année 2016 ;

**Il est proposé** par Monsieur Rémi Poulin, **appuyée** par Monsieur David Masse et résolu majoritairement :

**Que** le conseil de la Municipalité de La Patrie autorise le paiement de sa cotisation annuelle au montant de 5 125 \$.

*Conseiller Yves Vézina vote contre la proposition*

**2016-01-11** ***Résolution adoptée majoritairement***

### **Lettre - L : Soumission Somavrac – chlorure de calcium**

**Sur la proposition** de Monsieur Yves Vézina, appuyée par Monsieur David Masse, il est **résolu** que la Municipalité de La Patrie accepte la soumission de Somavrac pour l'achat de chlorure de calcium liquide **35 %**, au montant de 0.31 \$/litre taxes en sus, tel qu'indiqué sur la soumission du 16 décembre 2015.

**2016-01-12** ***Résolution adoptée à l'unanimité.***

### **Lettre - M : Renouvellement cotisation ADMQ 2016**

**Sur la proposition** de Monsieur Rémi Poulin, appuyée par Monsieur David Masse, il est **résolu** que la Municipalité de La Patrie autorise le renouvellement de la cotisation 2016 à l'Association des Directeurs municipaux du Québec pour un montant de **726 \$** taxes en sus.

**2016-01-13** ***Résolution adoptée à l'unanimité.***

### **Lettre - N : Renouvellement de traverses municipales – Club de motoneigiste des Monts Appalaches**

**Sur la proposition** de Monsieur Michel Morin, appuyée par Monsieur Yves Vézina, il est **résolu** que la Municipalité de La Patrie autorise le Club Motoneigistes des Monts Appalaches, à circuler sur les traverses des routes suivantes :

- ✓ **Traverse rang Petit-Canada Est (de Nicole Blais à en face M. Lavoie)**
- ✓ **Rang Petit-Canada Ouest (jonction sentier 525 et Trans-Québec no. 65, terrain Marcel Blais)**
- ✓ **Rang Bethléem 2 traverses (avant d'arriver à l'Arborétum)**

Il est entendu que le club doit porter une attention spéciale à la signalisation pour sécuriser tous les usagers de la route.

**2016-01-14** ***Résolution adoptée à l'unanimité.***

### **Lettre - O : Autorisation entretien extincteurs-Extincteurs Express**

**Sur la proposition** de Monsieur Rémi Poulin, appuyée par Madame Lise Pratte, il est **résolu** que la Municipalité de La Patrie accepte l'offre de service d'Extincteurs Express pour l'entretien d'extincteurs pour l'année 2016, selon la soumission no. S-14980, datée du 5 janvier 2016 tel que:

- **Entretien des extincteurs poudre inclus : 11.50 \$**
- **Inspection visuelle : 5 \$**
- **Test hydrostatique : 10 \$**
- **Frais de transport : non applicable**
- **Pièces : prix variables, selon pièces changées**

**2016-01-15** ***Résolution adoptée à l'unanimité.***

**Lettre - P : Adhésion 2016 AQLPA**

Aucune adhésion

**Lettre - Q : Postes Canada – désignation d'employées pour ramasser tout courrier et signer au nom de la municipalité**

**CONSIDÉRANT** la demande de Postes Canada de désigner, par résolution du Conseil, le ou les officiers autorisés à agir au nom de la municipalité en matière de réception et d'expédition de courrier;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Monsieur Yves Vézina, appuyée par Monsieur Rémi Poulin, il est résolu :

**DE DÉSIGNER** la directrice générale, Madame Johanne Latendresse et la secrétaire adjointe Madame Marie-France Gaudreau à prendre possession du courrier au nom de la municipalité et à signer les documents reliés aux fonctions dont il est question dans la présente.

**2016-01-16**

***Résolution adoptée à l'unanimité.***

**Lettre - R : Colloque sur la sécurité civile et incendie 2016**

Aucune inscription

**Lettre - S : Médaille du Lieutenant-gouverneur pour les aînés**

**Aucun candidat à soumettre**

**Lettre - T : Adhésion à la campagne FFI Québec – Unis de langue et de cœur**

Aucune adhésion

**Lettre - U : Invitation CIME – lancement portail régional conciliation Travail-études-famille**

**Sur la proposition** de Monsieur Yves Vézina, **appuyée** par Monsieur David Masse, il est **résolu** que la Municipalité de La Patrie autorise Madame Lise Pratte à assister au lancement du portail régional en conciliation travail-études-famille qui aura lieu le 5 février à l'Hôtellerie Jardins de ville de Sherbrooke, un montant de 10 \$ est prévu pour l'inscription.

**2016-01-17**

***Résolution adoptée à l'unanimité.***

**Lettre - V : Nomination des délégués loisir pour l'année 2016 – Comité Loisir MRC du HSF**

**Sur la proposition** de Monsieur Rémi Poulin, appuyée par Monsieur Michel Morin, il est **résolu** que la Municipalité de La Patrie nomme Monsieur Yves Vézina conseiller, David Masse conseiller et Monsieur Sylvain Dubreuil membre de la Corporation des loisirs St-Pierre de La Patrie, comme délégués pour le Comité loisir de la MRC du Haut-St-François pour la représenter au sein du comité pour l'année 2016.

**2016-01-18** ***Résolution adoptée à l'unanimité.***

**Lettre - W : Demande de location gratuite – Club Plein-air Biathlon Estrie**

**Sur la proposition** de Monsieur David Masse, appuyée par Monsieur Rémi Poulin, il est **résolu** que la Municipalité de La Patrie accepte la demande du Club Plein-air Biathlon Estrie, pour la location gratuite de la salle municipale pour la tenue de leur gala qui aura lieu le 27 février.

**2016-01-19** ***Résolution adoptée à l'unanimité.***

**Lettre - X : Demande de location gratuite – Cours de violon**

**Sur la proposition** de Monsieur Michel Morin, appuyée par Madame Lise Pratte, il est **résolu** que la Municipalité de La Patrie accorde à Madame Nathalie Gauthier, la location gratuite de la salle du Centre communautaire pour donner ses cours de violon, les mercredis de 17 h à 21 h à partir du 13 janvier jusqu'en juin 2016.

**2016-01-20** ***Résolution adoptée à l'unanimité.***

**Lettre - Y : Utilisation de l'excédent de fonctionnements du Canton de Ditton**

**IL EST PROPOSÉ** PAR Monsieur Rémi Poulin  
**APPUYÉ PAR** Madame Lise Pratte  
Et résolu unanimement

**DE** puiser la somme totale accumulée de l'excédent de fonctionnements du Canton de Ditton au montant de 31 192 \$ dans le poste du grand-livre 59-150-00-002 « Fonds réservé –Canton », pour pourvoir aux dépenses non prévues de la voirie pour l'année 2015.

**2016-01-21** ***Résolution adoptée à l'unanimité.***

**Lettre - Z : Utilisation des revenus de taxes accumulées des carrières et sablières des années antérieures**

**IL EST PROPOSÉ** PAR Monsieur Rémi Poulin

**APPUYÉ PAR** Monsieur David Masse  
Et résolu unanimement

**DE** puiser la somme accumulée du « Fonds local -taxes carrières et sablières » au montant de 20 061.97 \$ dans le poste du grand-livre 59-150-00-004, pour pourvoir aux dépenses non prévues des travaux de voirie pour l'année 2015.

**2016-01-22** ***Résolution adoptée à l'unanimité.***

**Lettre - AA : Résolution pour appropriation d'une partie du surplus non affecté pour les dépenses projetées au budget 2015**

**CONSIDÉRANT** que le conseil municipal avait prévu d'approprier une somme de 150 253 \$ du surplus non affecté cumulé pour l'exercice 2015;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Monsieur Richard Blais appuyée par Monsieur Yves Vézina, il est résolu :

**D'AFFECTER** une somme de 150 768 \$ tel que prévu au budget 2015, prélevée à même le surplus non affecté afin de pourvoir aux investissements requis tel que la refonte du site internet, la réfection du Centre communautaire, et l'achat d'enseignes aux entrées du village, ainsi qu'un don à la garderie le Ballon rouge et à l'école Notre-Dame-de-Lorette pour le parc-école.

**2016-01-23** ***Résolution adoptée à l'unanimité.***

**Lettre - BB : Contribution municipale 2016 – Réseau Biblio de l'Estrie**

**Sur la proposition** de Monsieur Richard Blais, **appuyée** par Monsieur David Masse, il est **résolu** de contribuer au Réseau Biblio de l'Estrie pour l'année 2016, la contribution est établie à 3.92 \$/729 habitants pour un montant de 3285.61 \$ taxes incluses.

**2016-01-24** ***Résolution adoptée à l'unanimité.***

**Lettre - CC : Contribution municipale 2016 – Journal le Haut-St-François**

**Sur la proposition** de Madame Lise Pratte, **appuyée** par Monsieur Richard Blais, il est **résolu** de contribuer au Journal du Haut-St-François pour l'année 2016, la contribution est établie à 1.10 \$/729 habitants pour un montant de 801.90 \$.

**2016-01-25** ***Résolution adoptée à l'unanimité.***

**9. Présentation des comptes**

2016-01-26

**Sur la proposition** de Monsieur Rémi Poulin, appuyée par Madame Lise Pratte, le **Conseil de la Municipalité de La Patrie** approuve la liste des chèques émis, totalisant **141 718.57 \$**, référence aux chèques numéros **8036 à 8045, 8047 à 8087, 8089 à 8101, 8105, et les chèques 8107 à 8134** et autorise la directrice générale, secrétaire-trésorière à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit.  
**Résolution adoptée à l'unanimité.**

**10. Dépôt du formulaire de l'usage de l'eau potable approuvé par le MAMROT**

Le formulaire 2014 est déposé et les élus vont prendre connaissance du rapport.

**11. Dépôt de la lettre de démission de Monsieur Jean-Claude Vézina, responsable de la bibliothèque**

La lettre de démission de Monsieur Jean-Claude Vézina responsable de la bibliothèque est remise au membre du conseil.

**12. Rapport du maire**

Aucun dossier traité

**13. Période des questions**

Aucune question

**13. Fermeture de la séance**

**Sur la proposition** de Monsieur Michel Morin, il est **résolu** unanimement de lever la séance à **20 h**.

2016-01-27

**Résolution adoptée à l'unanimité.**

---

Bruno Gobeil  
Maire

---

Johanne Latendresse  
Directrice générale  
Secrétaire-trésorière

Je, **Bruno Gobeil**, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du *Code municipal*.

---

Bruno Gobeil,  
Maire