

**Province de Québec  
MRC du Haut Saint-François  
Municipalité de La Patrie**

*Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil municipal tenue le 4 juin 2019, à la salle du conseil, située au 18, rue Chartier, La Patrie.*

**Sont présents :**

Monsieur Richard Blais, conseiller # 1  
Madame France Tardif, conseillère # 2  
Madame Nathalie Pilon, conseillère # 3  
Monsieur Jean-Pierre Comtois, conseiller # 4  
Monsieur Philippe Delage, conseiller # 5  
Madame Chantal Prévost, conseillère # 6

**Est absent :**

Formant quorum sous la présidence de Madame la Mairesse, Johanne Delage. Monsieur Luc Bibeau, directeur général, secrétaire-trésorier par intérim et Madame Marie-France Gaudreau, directrice générale adjointe est présente.

Les membres présents forment le quorum.

**1. Ouverture de la séance**

La séance est ouverte à 19 h 10 par Madame la Mairesse de la Municipalité de La Patrie. Marie-France Gaudreau, directrice générale adjointe, fait fonction de secrétaire.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

**Sur la proposition de** Madame Chantal Prévost, appuyée par Madame France Tardif, l'ordre du jour est adopté.

**2019-06-175 Résolution adoptée à l'unanimité.**

**3.**

**a) Adoption du rapport financier 2018 du vérificateur ;**

**CONSIDÉRANT QU'**un avis public a été donné conformément à l'article 176.1 paragraphe 2 du code municipal ;

**CONSIDÉRANT QUE** les élus ont pris connaissance du rapport financier 2018 préparé par la firme Raymond Chabot Grant Thornton inc. qui indique surplus accumulé au montant de 745 088 \$ et un total des immobilisations s'élevant à 4 108 254 \$ ;

**CONSIDÉRANT QUE** les élus ont pris connaissance des recommandations émises par les vérificateurs ;

**Sur la proposition** de Madame Nathalie Pilon  
**Appuyé** par Monsieur Philippe Delage  
**Et résolu unanimement**

D'approuver le rapport des états financiers 2018 et le rapport du vérificateur Raymond Chabot Grant Thornton inc. tel que déposé.

**2019-06-176 Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>i</sup>**

**b) Nomination du vérificateur pour l'année 2019 ;**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil doit nommer un vérificateur externe pour l'exercice financier 2019, afin de vérifier les états financiers, l'état établissant le taux global de taxation et tout autre document que détermine le ministre des Affaires municipales ;

Par ce motif et sur la **proposition** Monsieur Richard Blais **appuyée** par Monsieur Jean-Pierre Comtois, il est **résolu** que le Conseil nomme la firme comptable Raymond Chabot Grant Thornton, comme vérificateur externe pour l'exercice financier 2019, conformément à l'article 966 du Code municipal.

**2019-06-177 Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>ii</sup>**

**4. Suivi et approbation du procès-verbal du 7 mai 2019 ;**

**Sur la proposition** de Madame Nathalie Pilon, **appuyée** par Monsieur Richard Blais, le procès-verbal du 7 mai 2019 est adopté.

**2019-06-178 Résolution adoptée à l'unanimité.**

**5. Période de questions**

La mairesse, la directrice générale adjointe et le directeur voirie répond aux questions provenant du public.  
Sujet : Camp de jour – Répondu par Directrice générale adjointe.

Gravelle dans les chemins de terre de la municipalité.

**6. Rapport du directeur incendie**

Dépôt du rapport provenant du Directeur incendie.

**a) Protocole d'entente intermunicipale relatif à l'achat, l'opération et l'utilisation d'appareils de désincarcération;**

**Considérant que** le directeur incendie dépose un projet d'entente intermunicipale à proposer aux municipalités voisines dont Hampden, Scotstown, Chartierville;

**Que** cette entente sera individuelle pour chaque municipalité;

**Il est proposé par** Madame Chantal Prévost  
**Appuyée par** Madame France Tardif  
**Et résolu unanimement**

**Que** le conseil municipal accepte que cette entente soit proposée aux trois municipalités nommées ci-haut;

**Qu'avant** de la soumettre aux autres municipalités qu'une vérification soit faite avec les services juridiques de la municipalité.

**2019-06-179 Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>iii</sup>**

**b) Protocole d'entente intermunicipale relatif à l'entraide automatique et sur demande pour la protection contre l'incendie;**

**Considérant que** le directeur incendie dépose un projet d'entente intermunicipale à proposer aux municipalités voisines dont Hampden, Scotstown, Chartierville;

**Que** cette entente sera individuelle pour chaque municipalité;

**Il est proposé par** Monsieur Richard Blais  
**Appuyée par** Monsieur Philippe Delage  
**Et résolu unanimement**

**Que** le conseil municipal accepte que cette entente soit proposée aux trois municipalités nommées ci-haut;

**Qu'avant** de la soumettre aux autres municipalités qu'une vérification soit faite avec les services juridiques de la municipalité.

**2019-06-180 Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>iv</sup>**

**7. Rapport de la voirie**

Dépôt du rapport provenant du directeur de la voirie.

**a) Approbation de diverses dépenses ;**

**Sur la proposition** de Monsieur Philippe Delage, **appuyée** par Monsieur Jean-Pierre Comtois, il est **résolu** que les dépenses énumérées plus bas soient autorisées. Ces dépenses sont :

➤ Pièce aqueduc	500.00 \$
➤ Étalonnage des débitmètres	1 500.00 \$
➤ Échafauds location	80.00 \$

Un montant approximatif de 2 080 \$ taxes en sus est prévu pour couvrir les factures à recevoir pour les fins auxquelles la dépense est projetée.

## 2019-06-181 Résolution adoptée à l'unanimité.✓

### 8. Dépôt de la correspondance

Les membres du **Conseil** ont pris connaissance de la correspondance reçue durant le mois et celle-ci est déposée aux archives.

### 9. Correspondances à répondre

#### a) Tarif pour publication dans le Jaseur municipal ;

**Considérant que** la Municipalité de La Patrie reçoit des demandes de publications provenant de compagnies extérieures, de personnes non résidentes à La Patrie et d'organismes externes de toutes sortes ;

**Considérant que** cela engendre des coûts plus élevés d'impression si les demandes de publications augmentent ;

**Considérant que** la Municipalité veut encourager les gens habitants à La Patrie par la publication de leurs annonces en leur offrant sans frais la possibilité d'afficher dans Le Jaseur municipal;

**Considérant que** présentement, la Municipalité de La Patrie ne charge aucuns frais aux organismes et entreprises extérieurs pour la publication de leurs demandes et que cela engendre plus de coûts à la municipalité pour l'impression du Jaseur municipal ;

**Il est proposé par** Monsieur Philippe Delage

**Appuyée par** Madame Nathalie Pilon

**Et résolu unanimement**

**Que** le conseil municipal demande les tarifs suivants :

Coût de la publicité		
Format de publicité	Nombre de Parution	Coût
1 page	1	15 \$
1 demi-page	1	10 \$
Petite annonce	1	2 \$
Carte professionnelle	1	5 \$
	5	15 \$
	10	25 \$

**Que** les publicités des organismes à but non lucratif (locaux ou régionaux) sont gratuites.

**2019-06-182 Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>vi</sup>**

**b) Dépôt volontaire du verre – Appui aux membres de l'AFEAS de Cookshire-East-Angus ;**

**Attendu que** l'Afeas de Cookshire-East-Angus, avec l'appui de l'Afeas de Sawyerville, demande aux élus de favoriser le dépôt volontaire du verre par les citoyennes et citoyens en mettant à leur disposition des conteneurs spécifiques pour la collecte sélective du verre sous toutes ses formes et que la Municipalité de La Patrie demande d'appuyer cette demande ;

**Attendu que** le verre mis dans les bacs de récupération souille les autres matières (papier, plastique, etc.), entraînant une perte de valeur de celles-ci ;

**Attendu que** des entreprises installées au Québec sont prêtes à acheter tout le verre propre du Québec pour sa valorisation à 100 % ;

**Attendu que** la MRC du Val-Saint-François aménagera, dans 6 de ses 18 municipalités, des points de dépôt volontaire de verre à compter de la mi-juin ;

**Attendu que** la mise à disposition de conteneur pour le dépôt du verre est une solution flexible et moins coûteuse que les équipements dont pourraient être munis, éventuellement, les centres de tri ;

**Attendu que** la Municipalité de La Patrie a adopté la résolution 2019-01-18 concernant la déclaration universelle d'urgence climatique ;

**Sur la proposition de** Madame Chantal Prévost  
**Appuyée par** Madame Nathalie Pilon

**Que** le conseil municipal de la Municipalité de La Patrie demande à la MRC du Haut-Saint-François de tenir compte de la demande des membres de l'Afeas de Cookshire-East-Angus et d'évaluer la possibilité d'offrir des points de dépôt volontaire de verre, afin de détourner de la collecte porte-à-porte les bouteilles de vin et tous les autres contenant de verre de type alimentaire ;

**Qu'**une copie de cette résolution soit acheminée à la MRC du Haut-Saint-François et à ses municipalités.

**2019-06-183 Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>vii</sup>**

**c) Dédommagement – Soirée d'astronomie du projet**  
***On préserve la réserve ;***

**REFUSÉ**

**d) Sondage PDZA du Haut-Saint-François – Développement agricole et forestier ;**

**Considérant que** dans le cadre de la rencontre des décideurs politiques et des principaux acteurs socio-économiques de la MRC qui se tiendra le 20 septembre, le CLD souhaite mieux connaître les différentes initiatives et les enjeux présents sur le territoire de notre municipalité dans les secteurs agricole et forestier ;

**Considérant que** depuis l'élaboration du Plan de développement de la zone agricole (PDZA), le comité organisateur tient à prendre le pouls des actions en cours en lien avec celui-ci ;

**Sur la proposition de** Madame Chantal Prévost  
**Appuyée par** Madame France Tardif

Il est **résolu** de remplir le sondage proposé par le CLD pour La Tablée du PDZA du Haut-Saint-François qui aura lieu le 20 septembre 2019 ;

**Que** les résultats du sondage soient partagés lors de La Tablée du PDZA le 20 septembre prochain à l'évènement qui se veut une occasion de réseautage et de reconnaissance des projets et défis reliés à ces secteurs d'activité dans chacune des municipalités de la MRC ;

**Que** des pistes d'accélérateurs de développement seront aussi explorées via les conférenciers invités.

**2019-06-184 Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>viii</sup>**

**e) Projet – circuit et borne électriques ;**

**REFUSÉ**

**f) Demande de subvention pour les couches lavables – Politique familiale ;**

**Considérant que** l'environnement constitue une préoccupation de la municipalité et qu'il est établi que les couches jetables mettent plus de 100 ans à se dégrader tout en créant des gaz à effet de serre ;

**Considérant que** la municipalité désire favoriser l'emploi, par les parents de la municipalité, de couches réutilisables et ainsi détourner des couches jetables de l'enfouissement ;

**Sur la proposition de** Madame Nathalie Pilon  
**Appuyée par** Monsieur Jean-Pierre Comtois  
Et résolu unanimement

**Que** la municipalité adhère au programme de soutien pour l'emploi des couches réutilisables par les parents de la municipalité ;

**Que** la contribution maximale par famille soit 150 \$ à l'achat de couches réutilisables ;

**Que** les parents présentent une preuve de résidence de l'enfant sur le territoire de la Municipalité de La Patrie ;

**Que** l'achat soit effectué pour un enfant ayant moins d'un an ;

**Que** les parents présentent au bureau municipal la facture originale de l'achat des couches réutilisables. Cet achat doit avoir été effectué au moment où les parents résidaient de façon permanente dans la localité ;

**Que** cette mesure soit effective pour les achats effectués à partir du 4 juin 2019 et demeure en vigueur jusqu'à ce que la résolution soit modifiée ou annulée.

**2019-06-185**      **Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>ix</sup>**

**g) Proposition d'un plan de sécurité pour nos enfants dans la municipalité – Fondation Cédriika Provencher ;**

**REFUSÉ**

**h) Invitation – Inauguration du film Émergence – Table d'harmonisation du Parc National du Mont-Mégantic ;**

**Considérant que** Madame Johanne Delage, mairesse de la Municipalité de La Patrie est président de la table d'harmonisation du Parc National du Mont-Mégantic (THPNMM) ;

**Considérant que** l'ASTROLab du parc national du Mont-Mégantic inaugurera son nouveau film Émergence : l'évolution cosmique et présentera également la salle multimédia rehaussée d'un projecteur 4K, la nouvelle activité de réalité virtuelle Cosmos virtuel, ainsi que la nouvelle application numérique sur l'organisation de la matière ;

**Sur la proposition de** Monsieur Philippe Delage  
**Appuyée par** Monsieur Richard Blais  
Et résolu unanimement

**Que** le conseil municipal autorise Mesdames France Tardif, Marie-France Gaudreau, Johanne Delage et messieurs Luc Bibeau et Richard Blais à participer à cette invitation spéciale qui aura lieu le 6 juin à 11 h à l'ASTROLab du parc national du Mont-Mégantic ;

**Que** les frais divers soient remboursés tels que la politique interne le mentionne.

**2019-06-186 Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>x</sup>**

- i) Invitation – 21<sup>e</sup> édition du tournoi de golf – Chevaliers de Colomb ;**

**REFUSÉ**

- j) Invitation – La fondation de l'école le Touret – Viens DON vivre ma différence !;**

**Considérant que** dans le cadre de la semaine québécoise des personnes handicapées, la Fondation de l'École Le Touret lance sa toute nouvelle campagne de financement << Viens DON vivre ma différence !>> en organisant des activités afin de vivre un peu ce que représente le quotidien des jeunes fréquentant l'école du Touret à travers un parcours expérientiel ;

**Considérant que** la Fondation de l'École Le Touret a permis la création de plusieurs projets pour l'amélioration des conditions d'apprentissage des élèves par l'achat de matériel spécialisé ou l'aménagement adéquat des locaux pour favoriser leur développement ;

**Sur la proposition de** Monsieur Richard Blais  
**Appuyée par** Monsieur Philippe Delage  
Et résolu unanimement

**Qu'un** don de 20 \$ soit fait à la Fondation de l'école le Touret.

**2019-06-187 Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>xi</sup>**

- k) Invitation – Évènement annuel réseautage – Corporation de développement communautaire (CDC) ;**

**Considérant que** la Corporation de développement communautaire du HSF souhaite échanger avec les personnes œuvrant au sein des municipalités du HSF afin de développer des partenariats et de connaître les réalités vécues dans nos municipalités pour mieux centrer leurs actions sur les besoins de notre population et construire ensemble des communautés plus fortes ;

**Sur la proposition de** Madame Chantal Prévost  
**Appuyée par** Madame Nathalie Pilon  
Et résolu unanimement

**Que** le conseil municipal autorise madame Johanne Delage et monsieur Luc Bibeau à participer à cette invitation qui aura lieu à La Patrie le jeudi 30 mai à 13 h 00 à 18 h.

**Que** cette activité permettra d'en apprendre plus sur leurs services auprès de leurs membres, des OBNL du Haut-Saint-François et leur action dans le développement socio-économique du territoire.

**2019-06-188 Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>xii</sup>**

**l) Invitation – Transport de personne HSF –  
Assemblée générale annuelle ;**

**ANNULÉ**

**m) Invitation – Conseil sport loisir de l'Estrie –  
consultation sur le plein air ;**

**Considérant que** dans notre région comme au Québec, il y a une forte demande pour des activités de plein air tant pour les Estriens que pour les touristes de tous âges ;

**Considérant que** ces activités contribuent à la santé de la population, à combler le déficit nature chez les jeunes, à la croissance économique et à l'attractivité d'un territoire ;

**Considérant** l'importance des activités de plein air sur le développement des jeunes a d'ailleurs motivé le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur à mandater les Unités Régionales de Loisir à réaliser un plan de développement du plein air dans leur région et que c'est à ce titre que le Conseil Sport Loisir de l'Estrie unit ses efforts avec Tourisme Cantons-de-l'Est pour la réalisation d'un plan d'action pour notre région en 2019 ;

**Considérant que** nous sommes une personne clé au niveau du plein air dans votre milieu ;

**Considérant que** notre participation est précieuse pour eux et leur permettra d'alimenter la réflexion et de guider leurs actions dans le cadre de la production de ce plan régional plein air ;

**Sur la proposition de** Madame Chantal Prévost  
**Appuyée par** Monsieur Philippe Delage  
Et résolu unanimement

**Que** le conseil municipal autorise Madame Nathalie Pilon à participer à cette invitation qui aura lieu le 10 juin à 19 h au Centre municipal de Lingwick ;

**Que** cette rencontre aura au programme :

- Présentation du contexte de réalisation du plan;
- Présentation d'un portrait régional et territorial préliminaire;
- Atelier de travail sur le diagnostic (forces, faiblesses, opportunités, menaces, enjeux);

- Atelier de travail sur la vision de développement du plein air dans la région;
- Atelier de travail sur des pistes d'actions concrètes pour votre territoire ou pour la région.

**Que** les frais divers soient remboursés tels que la politique interne le mentionne.

**2019-06-189 Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>xiii</sup>**

**n) Invitation – Guide Parlons ENVIRONNEMENT ;**

**Considérant que** l'Honorable Marie-Claude Bibeau fera un <<forum citoyen>> suite au lancement de son guide Parlons ENVIRONNEMENT concernant la lutte aux changements climatiques ;

**Sur la proposition de** Madame Chantal Prévost  
**Appuyée par** Monsieur Jean-Pierre Comtois  
 Et résolu unanimement

**Que** le conseil municipal entérine l'autorisation de Madame Johanne Delage à participer à cette invitation qui eue lieu le 22 mai à 17 h au Club de Golf d'East-Angus ;

**Que** les frais divers soient remboursés tels que la politique interne le mentionne.

**2019-06-190 Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>xiv</sup>**

**o) Invitation – Ateliers-conférences de la Grappe industrielles Chanvre Industriel et Cannabis Médicinal ;**

**Sur la proposition de** Madame Nathalie Pilon  
**Appuyée par** Monsieur Philippe Delage  
 Et résolu unanimement

**Que** le conseil municipal autorise Monsieur Luc Bibeau et Madame Johanne Delage à participer à l'invitation de la Grappe industrielles Chanvres Industriel et Cannabis Médical le mardi 18 juin de 10 h à 14 h au Centre culturel de Weedon ;

**Que** les frais divers soient remboursés tels que la politique interne le mentionne.

**2019-06-191 Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>xv</sup>**

**p) Réseau Biblio de l'Estrie – Avis de convocation – Assemblée spéciale et générale annuelle ;**

**Sur la proposition de** Monsieur Philippe Delage  
**Appuyée par** Madame France Tardif  
 Et résolu unanimement

**Que** le conseil municipal autorise Pamela Blais et Jean-Claude Vézina à participer à l'assemblée extraordinaire et l'assemblée générale annuelle du Centre régional de services aux bibliothèques publiques de l'Estrie qui se tiendra vendredi, le 7 juin 2019 à 13 h 00 au Centre communautaire Richard-Gingras à Sherbrooke ;

**Que** les frais divers soient remboursés tels que la politique interne le mentionne.

**2019-06-192 Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>xvi</sup>**

**q) Inscription Congrès de la FQM ;**

**Sur la proposition de** Monsieur Philippe Delage  
**Appuyée par** Madame France Tardif  
Et résolu unanimement

**Que** le conseil municipal autorise l'inscription de Madame Johanne Delage et Monsieur Luc Bibeau et/ou David Parent pour le congrès de la FQM qui aura lieu du 26 au 28 septembre 2019 au Centre des congrès de Québec au montant de 799 \$ plus taxes par personne ;

**Que** les frais divers soient remboursés tels que la politique interne le mentionne.

**2019-06-193 Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>xvii</sup>**

**r) Entretien des espaces fleuris ;**

**CONSIDÉRANT** la soumission présentée par Madame Carole Audet pour l'entretien des espaces fleuris de la Municipalité saison 2019 ;

**Sur la proposition de** Madame Chantal Prévost  
**Appuyé par** Madame France Tardif  
**Et résolu unanimement**

**DE** retenir les services de Madame Carole Audet pour l'entretien des plates-bandes de l'Abri-bois de la Municipalité saison 2019 au montant de 1 000 \$ selon les travaux décrits à sa soumission;

**Que** cela comprend la taille des arbustes et la plantation de vivaces.

**De** retenir ses services pour l'achat et la transplantation des fleurs dans les gros pots pour un montant de 60 \$;

**2019-06-194 Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>xviii</sup>**

**s) Contrat de location abri-bois – personne responsable ;**

**Considérant** la soumission présentée par Madame Carole Audet pour avoir la responsabilité de s'occuper des contrats de location de l'abri-bois pour la Municipalité saison 2019 ;

**Sur la proposition de** Monsieur Jean-Pierre Comtois  
**Appuyé par** Monsieur Richard Blais  
**Et résolu unanimement**

**DE** retenir les services de Madame Carole Audet comme responsable des contrats de location de l'abri-bois pour un montant de 30 \$ par contrat qui comprend :

- Déplacement (essence);
- Temps passé au téléphone pour de l'information;
- Régler problèmes multiples;
- Remettre les clés;
- Expliquer les consignes de l'abri-bois;
- Faire le suivi pour ceux qui n'honorent pas le contrat correctement;
- Appels divers pendant la réservation (porte barrée restaurant, panne électrique, etc.)

**De** payer un montant de 100 \$ pour le premier ménage du printemps de la cuisine et la salle de l'abri-bois;

**De** payer un montant de 60 \$ par ménage lors de la location de l'abri-bois qui inclut les achats et réparation;

**Que** si le ménage habituel dépasse 3 h dû au non-respect du contrat de location, la municipalité gardera le dépôt de 200 \$ et devra déboursier 20 \$/h supplémentaire si son ménage va au-delà de 3 h à Madame Carole Audet;

**2019-06-195 Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>xix</sup>**

**t) Invitation Carrefour jeunesse-emploi du Haut-Saint-François ;**

**Sur la proposition de** Monsieur Philippe Delage  
**Appuyée par** Madame France Tardif  
**Et résolu unanimement**

**Que** le conseil municipal autorise Madame Johanne Delage à participer à l'invitation de Carrefour jeunesse-emploi du HSF pour leur assemblée générale annuelle le jeudi 6 juin à 17 h à East-Angus;

**Que** les frais divers soient remboursés tels que la politique interne le mentionne.

**2019-06-196 Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>xx</sup>**

**u) Dépôt des vacances de la directrice générale et secrétaire-trésorière ;**

Le conseil municipal accepte les vacances de la directrice générale et secrétaire-trésorière telles que déposées aux membres du conseil.

**v) Inscription – Lancement de la saison touristique 2019 ;**

**Considérant que** la SADC invite les municipalités à venir découvrir leurs nouveautés 2019, à présenter leurs entreprises et de rencontrer ceux qui œuvrent dans le tourisme ;

**Sur la proposition** de Madame Nathalie Pilon  
**Appuyé** par Monsieur Jean-Pierre Comtois  
**Et résolu unanimement**

**Que** le conseil municipal autorise Monsieur Patrice Amyot à participer à cette rencontre qui aura lieu le jeudi 6 juin 2019 de 19 h à 21 h au parc Walter-MacKenzie à Scotstown ;

**Que** les frais divers soient remboursés tels que la politique interne le mentionne.

**2019-06-197 Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>xxi</sup>**

**w) Inscription AGA de la SADC du Haut-Saint-François ;**

**Considérant que** la SADC invite à participer à leur assemblée générale annuelle ce jeudi 13 juin 2019 à 17 h 30 à l'Auberge La Ruée vers Gould à Lingwick afin de parler de budget, de rapport financier et d'élire leur président et administrateur ;

**Sur la proposition** de Madame Nathalie Pilon  
**Appuyé** par Monsieur Philippe Delage  
**Et résolu unanimement**

**Que** le conseil municipal autorise Madame Johanne Delage et Monsieur Richard Blais à participer à cette rencontre qui aura lieu le jeudi 13 juin 2019 ;

**Que** les frais divers soient remboursés tels que la politique interne le mentionne.

**2019-06-198 Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>xxii</sup>**

**x) Invitation Récup Estrie – visite du centre de tri dans l'usine ;**

**Considérant que** Récup Estrie offre la possibilité à un groupe de venir visiter le centre de tri et l'usine afin d'avoir une vue d'ensemble sur ce que fait l'usine en général ;

**Sur la proposition** de Madame Chantal Prévost

**Appuyé** par Monsieur Philippe Delage  
**Et résolu unanimement**

**Que** le conseil municipal entérine Madame Marie-France Gaudreau à participer à cette visite qui aura lieu le jeudi 30 mai 2019 à 13 h au centre de tri de Bury ;

**Que** les frais divers soient remboursés tels que la politique interne le mentionne.

**2019-06-199 Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>xxiii</sup>**

**y) Achat annuaire – subventions et programmes incitatifs pour le Québec ;**

**Considérant que** notre agent de développement doit être informé de toutes les subventions possibles pour la municipalité ;

**Sur la proposition** de Madame Nathalie Pilon

**Appuyé** par Monsieur Jean-Pierre Comtois

**Et résolu unanimement**

**Que** le conseil autorise Monsieur Patrice Amyot à faire l'achat pour la municipalité d'une copie téléchargée d'un annuaire de subventions et programmes incitatifs pour le Québec d'un montant de 65 \$ ;

**2019-06-200 Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>xxiv</sup>**

**z) Programme table de récupération hors foyer ;**

Ce programme sera analysé par Monsieur Patrice Amyot, agent de développement.

**aa) Autorisation dépense carte Visa – Loisirs ;**

**Considérant que** Madame Émilie Faucher avait besoin de la carte Visa de la municipalité de La Patrie pour effectuer des dépenses pour la fête nationale du Québec ;

**Considérant que** ce sont les bénévoles des Loisirs qui font l'organisation de la Fête nationale et que certaines dépenses sont plus abordables par internet ou exigent un paiement direct ;

**Sur la proposition** de Madame Chantal Prévost

**Appuyé** par Monsieur Richard Blais

**Et résolu unanimement**

**Que** le conseil autorise Madame Émilie Faucher à effectuer les dépenses nécessaires pour l'organisation de la Fête nationale du Québec avec la carte Visa au nom de Marie-France Gaudreau, Municipalité de La Patrie.

**2019-06-201 Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>xxv</sup>**

**bb) Personne responsable des toilettes abri-bois ;**

**Considérant que** les salles de bain de la halte à l'abri-bois doivent être ouvertes pour les personnes de passages pour leur offrir ce besoin pendant leur visite à La Patrie ;

**Considérant** l'offre de service de Madame Carole Audet pour s'occuper de l'ouverture et de la fermeture des salles de bain de l'abri-bois ;

**Sur la proposition** de Monsieur Richard Blais  
**Appuyé** par Monsieur Jean-Pierre Comtois  
**Et résolu unanimement**

**Que** le conseil engage Madame Carole Audet pour un montant de 30 \$ par jour pour l'ouverture à 8 h le matin et la fermeture au coucher du soleil pour les salles de bain de l'abri-bois à partir de la mi-mai 2019 à la mi-octobre (fête de l'Action de grâce) 2019.

**2019-06-202 Résolution adoptée à l'unanimité.<sup>xxvi</sup>**

**Varia**

- Urbanisme

**10. Dépôt du rapport annuel des Sentiers frontaliers**

Le rapport annuel de la présidente des Sentiers frontaliers est déposé au membre du conseil séance tenante.

**11. Dépôt du rapport annuel 2017-2018 – Projet Partenaires pour la réussite éducative en Estrie ;**

Le rapport annuel 2017-2018 du Projet Partenaires pour la réussite éducative en Estrie est déposé au membre du conseil séance tenante.

**12. Présentation des comptes**

**Sur la proposition** de Madame France Tardif, **appuyée** par Madame Chantal Prévost, le **Conseil de la Municipalité de La Patrie** approuve la liste des chèques émis totalisant 202 619.54 \$, Référence aux numéros de déboursés 201900292 à 201900358 et références aux chèques numéros 10009 à 10048 et les chèques numéros 201900199 à 201900242 et autorise la directrice générale adjointe à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit. Les dépenses autorisées en vertu du règlement 102-18 - Règlement décrétant la délégation de compétence de la part du conseil aux officiers municipaux et du suivi budgétaire totalisent 4241.01 \$

**2019-06-203 Résolution adoptée à l'unanimité.**

### **13. Rapport de la mairesse**

La mairesse donne un compte rendu des rencontres du mois.

- Certificat honorifique de Mario Audet
- Route 257 – Ébauche d'ingénierie

### **14. Période de questions**

La mairesse répond aux questions venant du public.

Sujet : Question sur les comptes à payer

### **15. Fermeture de la séance**

**Sur la proposition** de Madame Nathalie Pilon, il est **résolu** unanimement de lever la séance à 20 h 45.

**2019-06-204 Résolution adoptée à l'unanimité.**

---

Johanne Delage,  
Mairesse

---

Marie-France Gaudreau,  
Directrice générale adjointe

Je, **Johanne Delage**, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du *Code municipal*.

---

Johanne Delage,  
Mairesse

- 
- <sup>i</sup> 2019-06-05 – Envoi de résolution comptable Jérôme Poulin courriel
  - <sup>ii</sup> 2019-06-05 – Envoi de résolution comptable Jérôme Poulin courriel
  - <sup>iii</sup> 2019-06-05 – Envoi de la résolution à Directeur incendie courriel
  - <sup>iv</sup> 2019-06-05 – Envoi de la résolution par courriel au directeur incendie
  - <sup>v</sup> 2019-05-05 – Directeur voirie avisé
  - <sup>vi</sup> 2019-06-05 – Mis sur Jaseur municipal et sur facebook et site web.
  - <sup>vii</sup> 2019-06-11 – Courriel envoyé aux municipalités et MRC du HSF;
  - <sup>viii</sup> 2019-05-29 – Sondage envoyé au CLD
  - <sup>ix</sup> 2019-06-11 – Envoyé courriel DEV pour site web et facebook;
  - <sup>x</sup> 2019-05-29 – confirmation des présences
  - <sup>xi</sup> 2019-06-11 – Chèque 10055 et envoi par la poste
  - <sup>xii</sup> 2019-06-11- Confirmation de leur présence
  - <sup>xiii</sup> 2019-05-29 – Confirmation de la présence par courriel et rappel a Nathalie 2019-06-11;
  - <sup>xiv</sup> 2019-05-28- Confirmation participation de Mairesse
  - <sup>xv</sup> 2019-05-27 – Confirmation des présences par courriel
  - <sup>xvi</sup> 2019-05-29 – Demande faite à J-C. V et Paméla par courriel;
  - <sup>xvii</sup> 2019-06-11 – Johanne Delage s'occupe inscription
  - <sup>xviii</sup> 2019-06-11 – Envoi résolution courriel à Carole et mise au dossier
  - <sup>xix</sup> 2019-06-11 – Envoi par courriel résolution à Carole Audet
  - <sup>xx</sup> 2019-05-29 – Confirmation présence Mairesse par courriel
  - <sup>xxi</sup> 2019-05-27 – Confirmation faite avec Patrice Amyot
  - <sup>xxii</sup> 2019-05-29 – Confirmation de présence courriel
  - <sup>xxiii</sup> 2019-05-29 – Inscription confirmé par courriel
  - <sup>xxiv</sup> 2019-05-29 – Autorisation dépense à Patrice Amyot
  - <sup>xxv</sup> 2019-06-11 – Achat Fait et terminé
  - <sup>xxvi</sup> 2019-06-11 – Envoi résolution à Carol Audet courriel